

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2021 г. № 432  
г. Кемерово

### О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 22.04.2020 № 249 «О комплексной программе Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы»

Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.04.2020 № 249 «О комплексной программе Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.».

1.2. Комплексную программу Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 –

2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.04.2020 № 249 «О комплексной программе Ке-

меровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы» (далее – комплексная программа), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.

**Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
В.Н. Телегин.**

Приложение  
к постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса  
от 19 июля 2021 г. № 432

**Комплексная программа Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического  
комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы**

**Паспорт  
комплексной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического  
комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы**

Наименование программы	Комплексная программа Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы (далее - комплексная программа)
Основания разработки комплексной программы	Распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 19.12.2019 № 119-рг «О разработке комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы»
Ответственный исполнитель комплексной программы	Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса
Соисполнители комплексной программы	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса, Департамент лесного комплекса Кузбасса
Цель комплексной программы	Комплексное развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» (далее – СТК «Шерегеш»)
Задачи комплексной программы	1. Создание туристской инфраструктуры. 2. Создание обеспечивающей инфраструктуры
Целевые показатели (индикаторы) комплексной программы	1. Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения. 2. Объем инвестиций в основной капитал в туристскую инфраструктуру (внебюджетные источники)
Сроки реализации комплексной программы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования комплексной программы	Общий объем финансирования реализации комплексной программы составляет 22539082,89 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 963102,3 тыс. рублей; в 2021 году – 2579732,9 тыс. рублей; в 2022 году – 4303962,69 тыс. рублей; в 2023 году – 5647519,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5158142,0 тыс. рублей; в 2025 году – 3886624,0 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 1072118,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 104034,2 тыс. рублей; в 2021 году – 205470,1 тыс. рублей; в 2022 году – 473394,6 тыс. рублей; в 2023 году – 199640,0 тыс. рублей; в 2024 году – 89580,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 3017560,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 130358,5 тыс. рублей; в 2021 году – 898151,5 тыс. рублей; в 2022 году – 840770,0 тыс. рублей; в 2023 году – 811280,0 тыс. рублей; в 2024 году – 337000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 381237,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 221299,2 тыс. рублей; в 2021 году – 143496,9 тыс. рублей; в 2022 году – 16441,09 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; средства юридических и физических лиц – 18068166,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 507410,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1332614,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2973357,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4636599,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4731562,0 тыс. рублей; в 2025 году – 3886624,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты комплексной программы	1. Рост инвестиций в основной капитал на создание туристской инфраструктуры к 2026 году в 17 раз (к уровню 2019 года). 2. Увеличение численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, к 2026 году в 1,8 раза (к уровню 2019 года)

#### 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Наиболее востребован и популярен среди жителей и гостей Кемеровской области - Кузбасса зимний туризм, а в массовом сознании туристские возможности региона ассоциируются прежде всего с горными лыжами и сноубордом.

В общем объеме всего туристского потока горнолыжный туризм в Кузбассе составляет около 70 %. На территории региона горнолыжный туризм развивается в 12 муниципальных образованиях, лидирующие позиции занимает Таштагольский муниципальный район - СТК «Шерегеш».

Освоение территории г.п.г. Шерегеш как горнолыжного комплекса началось при подготовке к Спартакиаде народов России 1981 года.

С 1996 года начинается период активного строительства гостиниц и подъемников (современный сектор «А»), в 2005 году - строительство сектора «Е». В 2020 году начнется активная фаза реализации проекта застройки сектора «Б». Одной из особенностей комплекса СТК «Шерегеш» является отсутствие единого инвестора.

На курорте действует 25 горнолыжных трасс с перепадом высот со 120 до 800 метров, длиной от 700 м до 5 км. Трассы рассчитаны на разные уровни сложности, их общая протяженность составляет порядка 50 км.

Гостиничный комплекс на сегодняшний день состоит из 69 гостиниц на 3060 мест, на территории которого в настоящее время действуют: 20 пунктов проката спортивного оборудования (лыжи, сноуборды, снегоступы); 64 кафе и ресторана; крытый каток; теннисный корт (работает в летний сезон); детские лыжные ясли «Невалашка»; кинотеатр; магазины спортивного инвентаря и снаряжения.

СТК «Шерегеш» функционирует круглый год, в летний период его деятельность связана с организацией следующих направлений отдыха: спортивные мероприятия, активный туризм, экскурсии, детский отдых.

При высокой инвестиционной привлекательности сдерживающим фактором развития СТК «Шерегеш» является отсутствие необходимой обеспечивающей инфраструктуры. Реализация новых инвестиционных проектов невозможна вследствие недостатка мощностей инженерной инфраструктуры – устаревшей системы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения. СТК «Шерегеш», изначально не рассчитанный на большие потоки приезжающих на автомобилях туристов, не имеет развитого парковочного пространства и не может дальше развиваться из-за транспортных заторов в зимний сезон.

Реализация комплексной программы позволит решить существующие инфраструктурные проблемы и создать условия для дальнейшего развития СТК «Шерегеш».

#### 2. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) комплексной программы

Целью комплексной программы является комплексное развитие СТК «Шерегеш».

Для достижения поставленной цели требуются решение следующих задач:

1. Создание туристской инфраструктуры.
2. Создание обеспечивающей инфраструктуры.

Целевые показатели комплексной программы приведены в приложении № 1 к настоящей комплексной программе.

#### 3. Сроки и этапы реализации комплексной программы

Срок реализации комплексной программы - 2020 - 2025 годы.

Корректировка комплексной программы проводится в течение года в случае изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области - Кузбасса, изменения финансирования либо перечня мероприятий комплексной программы, а также наличия иных обстоятельств, требующих внесения изменений в комплексную программу.

Корректировка комплексной программы по итогам года проводится с учетом оценки эффективности реализации комплексной программы, достижения целевых показателей (индикаторов), анализа ситуации на рынке труда Кемеровской области - Кузбасса.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации комплексной программы

Основными источниками финансового обеспечения комплексной программы являются средства, включенные:

1. В государственную программу Кемеровской области - Кузбасса «Молодежь, спорт и туризм Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденную постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 466.
2. В государственную программу Кемеровской области – Кузбасса «Туризм, молодежная политика и общественные отношения Кузбасса» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2020 № 630.
3. В государственную программу Кемеровской области - Кузбасса «Имущественный комплекс Кузбасса» на 2014-2023 годы, утвержденную постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.10.2013 № 454.
4. В государственную программу Кемеровской области – Кузбасса «Охрана, защита, воспроизводство, использование лесов и объектов животного мира Кузбасса» на 2017-2024 годы», утвержденную постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2016 № 430.

Расходы на реализацию комплексной программы приведены в приложении №2 к настоящей комплексной программе.

#### 5. План мероприятий комплексной программы

Мероприятия по реализации комплексной программы представляют собой комплекс взаимосогласованных действий исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц, обеспечивающих достижение цели и выполнение задач комплексной программы.

План мероприятий по выполнению комплексной программы приведен в приложении №3 к настоящей комплексной программе.

#### 6. Управление реализацией комплексной программы и контроль за ходом ее реализации

Ответственный исполнитель комплексной программы – Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса:

- 1) осуществляет координацию действий соисполнителей комплексной программы;
- 2) запрашивает у соисполнителей комплексной программы сведения, необходимые для мониторинга, оценки эффективности и подготовки отчетности о реализации комплексной программы;
- 3) обеспечивает формирование отчетности о ходе реализации комплексной программы и фактическом использовании денежных средств.

Соисполнители комплексной программы - исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса:

- 1) в рамках своей компетенции осуществляют текущее управление реализацией комплексной программы;
- 2) участвуют в подготовке и реализации мероприятий комплексной программы;
- 3) представляют ответственному исполнителю комплексной программы сведения о ходе реализации комплексной программы в срок до 15 февраля и до 15 августа.

Ответственный исполнитель комплексной программы ежегодно до 1 марта и до 1 сентября направляет в департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса отчеты о ходе (итогах) выполнения целевых показателей (индикаторов) комплексной программы, эффективности использования средств областного бюджета, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации комплексной программы.

#### 7. Эффективность и результативность реализации комплексной программы

Основными ожидаемыми результатами реализации комплексной программы станут:

1. Рост инвестиций в основной капитал на создание туристской инфраструктуры к 2026 году в 17 раз (к уровню 2019 года).
2. Увеличение численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, к 2026 году в 1,8 раза (к уровню 2019 года).

Эффективность комплексной программы оценивается по степени достижения поставленной цели, характеризующейся выполнением показателей и мероприятий комплексной программы, сопоставлением затраченных финансовых ресурсов с полученными результатами.

Неэффективность реализации комплексной программы может повлечь следующий фактор - возможное отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий, предусмотренных комплексной программой.

В целях минимизации вышеуказанного риска в процессе реализации комплексной программы предусматриваются:

- анализ состояния и прогнозирование развития сферы реализации комплексной программы;
- проведение мониторинга выполнения мероприятий комплексной программы и при необходимости корректировка мероприятий и плановых значений показателей комплексной программы в зависимости от объемов финансирования;
- перераспределение финансовых ресурсов в соответствии с возникающими приоритетами в сфере реализации комплексной программы;
- оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля, усиление контроля за ходом реализации комплексной программы;
- своевременная подготовка проектов нормативных правовых актов и внесении изменений в принятые нормативные правовые акты Кемеровской области - Кузбасса.

(Продолжение на стр. II).

(Продолжение. Начало на стр. I).

Методика и оценка эффективности и результативности реализации комплексной программы приведена в приложении № 4 к настоящей комплексной программе.

Приложение №1  
к комплексной программе Кемеровской области - Кузбасса  
«Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»  
на 2020 – 2025 годы

**Целевые показатели комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса  
«Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовый показатель	Значения целевых показателей					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Инвестиции в основной капитал на создание туристской инфраструктуры в фактических действующих ценах, млрд. руб.	0,21	0,53	0,56	1,69	2,70	3,48	3,60
2	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. чел.	586	524	604	624	690	1069	1075

Приложение № 2  
к комплексной программе Кемеровской области - Кузбасса  
«Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы

**Расходы  
на реализацию комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса  
«Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы**

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие расходы на реализацию комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы							

Всего	22539082,89	963102,3	2579732,9	4303962,69	5647519,0	5158142,0	3886624,0
областной бюджет	1072118,9	104034,2	205470,1	473394,6	199640,0	89580,0	0,0
иные не запрещенные законодательством источники:							
федеральный бюджет	3017560,0	130358,5	898151,5	840770,0	811280,0	337000,0	0,0
местный бюджет	381237,19	221299,2	143496,9	16441,09	0,0	0,0	0,0
средства физических и юридических лиц	18068166,8	507410,4	1332614,4	2973357,0	4636599,0	4731562,0	3886624,0
Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса							
Всего	70000,0	0,0	70000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	11900,0	0,0	11900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
иные не запрещенные законодательством источники:							
федеральный бюджет	58100,0	0,0	58100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса							
Всего, в том числе	4163883,99	218659,8	1177118,5	1330605,69	1010920,0	426580,0	0,0
областной бюджет	982884,6	26699,9	193570,1	473394,6	199640,0	89580,0	0,0
иные не запрещенные законодательством источники:							
федеральный бюджет	2959460,0	130358,5	840051,5	840770,0	811280,0	337000,0	0,0
местный бюджет	233139,39	73201,4	143496,9	16441,09	0,0	0,0	0,0
Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса							
Всего, в том числе	69834,3	69834,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	69834,3	69834,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент лесного комплекса Кузбасса*							
Всего, в том числе							
областной бюджет							
Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса							
Всего, в том числе	7500,0	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	7500,0	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*Объем расходов будет уточнен до 2022 года

Приложение № 3  
к комплексной программе Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы

**План мероприятий по выполнению комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Ответственный исполнитель
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Комплексная программа Кемеровской области - Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы	Всего	963102,3	2579732,9	4303962,69	5647519,0	5158142,0	3886624,0
		областной бюджет	104034,2	205470,1	473394,6	199640,0	89580,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	130358,5	898151,5	840770,0	811280,0	337000,0	0,0
		местный бюджет	221299,19	143496,9	16441,09	0,0	0,0	0,0
1	Строительство здания сервиса (прокаты, ремонт горнолыжного оборудования, инструкторская, кассы, инфоцентр, камеры хранения, душевые, детская комната, кафе, торговые площади) в секторе «А»	Всего	63000,0	16000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	63000,0	16000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ООО «Парковки Шерегеша» (по согласованию)						
2	Строительство здания фуд-корта с рестораном, бизнес-центром, конференц-залом на 500 человек в секторе «А»	Всего	0,0	0,0	76000,0	122000,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	76000,0	122000,0	0,0	0,0
		ООО «Аквапарк горы Зеленой» (по согласованию)						
3	Строительство веревочного парка в секторе «А»	Всего	704,0	0,0	16000,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	704,0	0,0	16000,0	0,0	0,0	0,0
		ООО «Парковки Шерегеша» (по согласованию)						
4	Строительство сноуботинга в секторе «А»	Всего	0,0	0,0	10000,0	22000,0	21000,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	10000,0	22000,0	21000,0	0,0
		ООО «Аквапарк горы Зеленой» (по согласованию)						
5	Строительство снегоходной школы в секторе «А»	Всего	0,0	0,0	0,0	25000,0	35000,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	25000,0	35000,0	0,0
		ООО «Аквапарк горы Зеленой» (по согласованию)						
6	Строительство гостиницы на 200 номеров в секторе «А»	Всего	0,0	0,0	0,0	271562,0	271562,0	543124,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	271562,0	271562,0	543124,0
		ООО «Отель Шерегеша» (по согласованию)						
7	Реконструкция ГРК «Ольга» в секторе «А»	Всего	18000,0	73600,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	18000,0	73600,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
		ООО «Грин» (по согласованию)						
8	Реконструкция ГРК «Берлога» в секторе «А»	Всего	11000,0	9000,0	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	11000,0	9000,0	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		ООО «ГК Берлога» (по согласованию)						
9	Строительство гостиничного комплекса «Парк отель «Горный» в секторе «А»	Всего	57075,9	126972,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	57075,9	126972,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ООО «НПП «Завод МДУ» (по согласованию)						
10	Реконструкция гостиницы и создание единого гостинично-ресторанного комплекса на 93 номера с парковкой в секторе «А»	Всего	8000,0	50000,0	150000,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	8000,0	50000,0	150000,0	0,0	0,0	0,0
		ИП Саттаров Л.М. (по согласованию)						
11	Строительство комплекса апартаментов на 200 номеров в секторе «А»	Всего	0,0	50000,0	200000,0	200000,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	50000,0	200000,0	200000,0	0,0	0,0
		ООО «Курортные технологии» (по согласованию)						
12	Строительство детского оздоровительного лагеря «Город Героев» в секторе «Ф»	Всего	0,0	17542,0	65357,0	8037,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	17542,0	65357,0	8037,0	0,0	0,0
		ООО «ГешГруп» (по согласованию)						
13	Строительство канатной дороги «Запад» в секторе «Б»	Всего	292 630,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	292 630,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ООО «Каскад Запад» (по согласованию)						
14	Строительство канатной дороги «Восток» и горнолыжных трасс в секторе «Б»	Всего	0,0	30000,0	500000,0	270000,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		средства физических и юридических лиц	0,0	30000,0	500000,0	270000,0	0,0	0,0
		ИП Прокудин И.Ю. (по согласованию)						

(Продолжение на стр. III).





41	Строительство терм с открытым горячим бассейном в секторе «Е»	Всего	0,0	0,0	0,0	120000,0	0,0	0,0	ООО «Развитие» (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	120000,0	0,0	0,0	
42	Строительство подъемника г. Утуя –север и горнолыжной трассы в секторе «Е»	Всего	0,0	0,0	0,0	20000,0	350000,0	2500,00	ООО «Развитие» (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	20000,0	350000,0	2500,00	
43	Строительство автокомплекса (заправка, магазин, автомойка) в секторе «Е»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	75000,0	0,0	ООО «Развитие» (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	75000,0	0,0	
44	Строительство ресторана «У реки» в секторе «Е»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0	ООО «Развитие» (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0	
45	Строительство конференц-зала на 250 чел. в секторе «Е»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120000,0	ООО «Развитие» (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: средства физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120000,0	
46	Объездная дорога пгт Шерегеш - гора Муштаг, сектор «Б» СТК «Шерегеш», пгт Шерегеш, Кемеровская область - Кузбасс	Всего	12650,0	110000,0	176000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	18700,0	36960,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	91300,0	139040,0	0,0	0,0	0,0	
47	Строительство автодороги в зону СТК «Шерегеш»	Всего	0,0	223500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	55840,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	167660,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	Проезд от сектора «А» до сектора «Б» СТК «Шерегеш», пгт Шерегеш, Кемеровская область - Кузбасс	Всего	6327,3	110000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	18700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	91300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	Автодорога от примыкания к действующей дороге Чугунаш-Шерегеш до сектора «Е» СТК «Шерегеш»	Всего	0,0	0,0	165000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	34650,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	0,0	130350,0	0,0	0,0	0,0	
50	Строительство пожарно-спасательного депо пгт Шерегеш, Кемеровская область - Кузбасс	Всего	0,0	70000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	11900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	58100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	Строительство газовой котельной в секторе «Б» СТК «Шерегеш»	Всего	0,0	20000,0	130380,0	384340,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	3400,0	27380,0	68060,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	16600,0	103000,0	316280,0	0,0	0,0	
52	Реконструкция очистных сооружений пгт Шерегеш	Всего	199682,5	571438,5	266345,69	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	26699,9	72750,1	249904,6	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	130358,5	355191,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
53	Реконструкция системы водоснабжения СТК «Шерегеш» и МО Шерегешского городского поселения Таштагольского муниципального района Кемеровской области и водоотведения сектора «Б»	Всего	0,0	142180,0	426580,0	426580,0	426580,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	24180,0	89580,0	89580,0	89580,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	118000,0	337000,0	337000,0	337000,0	0,0	
54	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры сектора «Б» СТК «Шерегеш» (сети водоснабжения - 7,6 км и сети водоотведения - 9,6 км)	Всего	0,0	0,0	166300,0	200000,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	34920,0	42000,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	0,0	0,0	131380,0	158000,0	0,0	0,0	
55	Приобретение техники для содержания дорог в Таштагольском районе	Всего	97891,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: местный бюджет	97891,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Благоустройство территории сектора «А» горнолыжного комплекса «Шерегеш»*	Всего	11600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: местный бюджет	11600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Благоустройство пгт Шерегеш	Всего	50206,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники: местный бюджет	50206,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	Разработка стратегии развития спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»	Всего	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса
		областной бюджет	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники:							
59	Изъятие недвижимого имущества в целях реализации комплексного развития территории в секторе «А» ГК «Шерегеш»	Всего	69834,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса
		областной бюджет	69834,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники:							
60	Изменение границ земель лесного фонда в границах СТК «Шерегеш», на которых расположены леса зеленых зон*	Всего							Департамент лесного комплекса Кузбасса, администрация Таштагольского муниципального района (по согласованию)
		областной бюджет							
		иные не запрещенные законодательством источники:							

\*Стоимость будет уточнена до 2022 года

Приложение № 4  
к комплексной программе  
Кемеровской области - Кузбасса  
«Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»  
на 2020 – 2025 годы

#### Методика оценки эффективности и результативности реализации комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы

Оценка эффективности комплексной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» на 2020 – 2025 годы (далее - комплексная программа) осуществляется Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса в соответствии с методикой оценки эффективности комплексной программы.

Оценка эффективности реализации задач комплексной программы осуществляется на основе выполнения целевых показателей, а также с учетом уровня освоения средств, выделенных для реализации комплексной программы.

1. Степень достижения целей и решения задач комплексной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач комплексной про-

граммы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей комплексной программы, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПН) / N, \text{ где:}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);  
СДП - степень достижения показателя комплексной программы;  
N - количество показателей комплексной программы.  
Степень достижения показателя комплексной программы рассчитывается по формуле:

$$СДП = ЗФ / ЗП, \text{ где:}$$

ЗФ - фактическое значение показателя комплексной программы;  
ЗП - плановое значение показателя комплексной программы.  
2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств (все источники финансирования)  
Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств (все источники финансирования) определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования комплексной программы по формуле:

$$УФ = ФФ / ФП, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации комплексной программы;  
ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию комплексной программы;  
ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации комплексной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭКП = СДЦ / УФ.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации комплексной программы определяется на основании следующих критериев.

Вывод об эффективности реализации комплексной программы	Критерий оценки эффективности (ЭКП)
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Инструментами контроля эффективности и результативности комплексной программы являются отчеты.

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

## О продлении срока ограничительных мероприятий

Учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Продлить по 31.08.2021 срок мероприятий (в том числе ограничительных), предусмотренных распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции распоряжений Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 19.03.2020 № 23-рг, от 26.03.2020 № 28-рг, от 27.03.2020 № 29-рг, от 31.03.2020 № 32-рг, от 03.04.2020 № 34-рг, от 06.04.2020 № 36-рг, от 08.04.2020 № 41-рг, от 09.04.2020 № 42-рг, от 11.04.2020 № 45-рг, от 14.04.2020 № 47-рг, от 16.04.2020 № 48-рг, от 25.04.2020 № 55-рг, от 28.04.2020 № 57-рг, от 11.05.2020 № 62-рг, от 24.05.2020 № 69-рг, от 29.05.2020 № 73-рг, от 04.06.2020 № 80-рг, от 08.06.2020 № 84-рг, от 13.08.2020 № 130-рг, от 17.08.2020 № 133-рг, от 08.09.2020 № 143-рг, от 13.10.2020 № 159-рг, от 29.01.2021 № 15-рг, от 04.02.2021 № 19-рг, от 16.02.2021 № 26-рг, от 02.03.2021 № 30-рг, от 29.04.2021 № 55-рг).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Губернатора Кемеровской области - Кузбасса  
В.Н. Телегин.

г. Кемерово  
30 июля 2021 г.  
№ 112-рг

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

## О признании утратившими силу некоторых распоряжений

Признать утратившими силу:  
распоряжение Губернатора Кемеровской области от 07.02.2019 № 20-рг «О совете по науке и профессиональному образованию при Губернаторе Кемеровской области»;

распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 05.07.2019 № 65-рг «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам апробации модели предоставления персональных цифровых сертификатов от государства на формирование у трудоспособного населения компетенций цифровой экономики в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки) Пахомову Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о. Губернатора Кемеровской области - Кузбасса  
В.Н. Телегин.

г. Кемерово  
30 июля 2021 г.  
№ 114-рг

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2021 г. № 454  
г. Кемерово

## О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы»

Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Внести в государственную программу Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы (далее - Государственная программа), утвержденную постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 04.06.2020 № 329, от 22.12.2020 № 780, от 24.03.2021 № 134, от 30.03.2021 № 142), следующие изменения:

1.1. В позиции «Исполнители Государственной программы»: слова «Министерство образования и науки Кузбасса» заменить словами «Министерство образования Кузбасса»;

дополнить словами «Министерство науки и высшего образования Кузбасса».

1.2. В разделе 1 Государственной программы:

1.2.1. Абзацы восемнадцатый - двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, содержатся в приложении № 2 к Государственной программе;

Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятий «Современный облик сельских территорий» содержатся в приложении № 3 к Государственной программе;

Правила распределения и предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий» содержатся в приложении № 5 к Государственной программе;

Правила предоставления субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами содержатся в приложении № 6 к Государственной программе»;

1.2.2. Дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Правила предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку содержатся в приложении № 7 к Государственной программе.»

1.3. Раздел 3 Государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 4 Государственной программы дополнить позициями 1.4, 1.5 следующего содержания:

№ п/п	Наименование подпрограммы/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Краткое описание подпрограммы/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)			
				1	2	3	4
1	Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы	Цель: повышение качества и уровня жизни граждан в сельской местности, создание достойных условий для проживания граждан на территории сельских поселений	Задача: удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы	Программа предусматривает комплекс мер, направленных на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Кемеровской области (процентов)	Процентное отношение населения, проживающего в сельской местности, к общему числу населения Кемеровской области за отчетный период
1	Цель: создание комфортных условий для проживания на сельских территориях	Задача: обеспечение потребности граждан в жилье, повышение уровня благоустройства имеющегося жилья граждан в сельской местности	Подпрограмма направлена на оказание содействия в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (приобретение и строительство жилья), в том числе с использованием ипотечного кредита	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (процентов)	Достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств (процентов)	Процентное отношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельской местности к среднемесячным располагаемым ресурсам домохозяйств городской местности за отчетный период	
1	Цель: создание комфортных условий для проживания на сельских территориях	Задача: обеспечение потребности граждан в жилье, повышение уровня благоустройства имеющегося жилья граждан в сельской местности	Подпрограмма направлена на оказание содействия в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (приобретение и строительство жилья), в том числе с использованием ипотечного кредита	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (процентов)	Достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств (процентов)	Процентное отношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельской местности к среднемесячным располагаемым ресурсам домохозяйств городской местности за отчетный период	
1.1	Мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»	Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, для строительства (приобретения жилья)	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, всего (кв. м)	Общая площадь введенного (приобретенного) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, за отчетный период			
1.2	Мероприятие «Возмещение недополученных доходов по выданным жилищным кредитам, предоставленным гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим жилое помещение на сельских территориях, на сумму до 3 млн. руб. под 0,1 - 3% на срок до 25 лет»	Предоставление субсидии российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим (приобретающим) жилое помещение (жилой дом) на сельских территориях	Количество выданных жилищных кредитов гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим жилое помещение на сельских территориях (единиц)	Количество выданных жилищных кредитов гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим жилое помещение на сельских территориях, за отчетный период			
1.3	Мероприятие «Предоставление потребительских кредитов (займов) гражданам, проживающим в сельской местности, на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах) на сумму до 250 тыс. руб. под 1 - 5% годовых на срок до 5 лет»	Предоставление субсидии российским кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по выданным потребителям кредитам (займам), предоставленным гражданам, проживающим на сельских территориях, на обеспечение домовладений инженерными коммуникациями	Количество семей, проживающих в сельской местности, получивших потребительские кредиты (займы) на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах) (единиц)	Количество семей, проживающих в сельской местности, получивших потребительские кредиты (займы) на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах), за соответствующий период			
1.4	Мероприятие «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения»	Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов на строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения (кв. м)	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, за соответствующий период			

(Продолжение на стр. VI).

(Продолжение. Начало на стр. V).

1.5	Мероприятие «Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку»	Субсидии предоставляются в целях финансирования муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (далее - проекты компактной жилищной застройки), в рамках которых осуществляются: строительство объектов инженерной инфраструктуры; организация уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство территории (в том числе озеленение)	Количество реализованных проектов компактной жилищной застройки (единиц)	Количество реализованных проектов компактной жилищной застройки за соответствующий период
2	Цель: обеспечение уровня занятости сельского населения, в том числе прошедшего дополнительное обучение (переобучение), снижение уровня безработицы сельского населения трудоспособного возраста	Заданная задача: трудоустройство и закрепление молодых кадров на селе		
2	Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	Подпрограмма включает комплекс мер, направленных на привлечение, закрепление и повышение мотивации к труду молодых специалистов на селе		
2.1	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным ученическим договорам с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации»	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат по заключенным с работниками ученическим договорам	Численность обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам (человек)	Численность обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам за отчетный период
2.2	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики»	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат по заключенным с работниками ученическим договорам	Численность студентов, обучающихся в федеральных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (человек)	Численность студентов, обучающихся в федеральных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, за отчетный период
2.3	Мероприятие «Возмещение затрат по заключенным с работниками ученическим договорам»	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики	Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозайственным специальностям в иных образовательных организациях (человек)	Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозайственным специальностям в иных образовательных организациях, за отчетный период
2.4	Мероприятие «Возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики»	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики	Численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозайственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики (человек)	Численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозайственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики, за отчетный период
3	Цель: реализация проектов по благоустройству сельских территорий. Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности: повышение уровня обеспеченности сельского населения питьевой водой.	Обеспечение ввода в действие распределительных газовых сетей и локальных водопроводов		
3	Заданная задача: повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности. Реализация ведомственных целевых программ по современному облику сельских территорий			

3	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	Подпрограмма направлена на реализацию мероприятий по обустройству общественных колодцев и водоразборных колонок, строительству сетей водоснабжения и газоснабжения, созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, организации освещения территорий		
3.1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Предоставление субсидии муниципальным образованиям на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Количество реализованных проектов по благоустройству территорий (единиц)	Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству территорий за отчетный период
3.2	Мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	Предоставление субсидии муниципальным образованиям на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Ввод в действие распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности (км)	Количество введенных в действие распределительных газовых сетей за отчетный период
			Ввод в действие локальных водопроводов в населенных пунктах, расположенных в сельской местности (км)	Ввод в действие локальных водопроводов в населенных пунктах, расположенных в сельской местности, за отчетный период
3.2.1	Развитие газификации на сельских территориях	Предоставление субсидии муниципальным образованиям на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Ввод в действие распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности (км)	Количество введенных в действие распределительных газовых сетей за отчетный период
3.2.2	Развитие водоснабжения на сельских территориях		Ввод в действие локальных водопроводов в населенных пунктах, расположенных в сельской местности (км)	Ввод в действие локальных водопроводов в населенных пунктах, расположенных в сельской местности, за отчетный период
3.3	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Предоставление субсидии муниципальным образованиям на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства (единиц)	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства, за отчетный период
			Количество приобретенной новой техники и оборудования (единиц)	Количество приобретенной новой техники и оборудования за отчетный период
			Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий за отчетный период
3.4	Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»	Предоставление субсидии муниципальным образованиям на развитие сети автомобильных дорог, ведущих к объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим объектам сельских населенных пунктов, а также объектов переработки сельскохозяйственной продукции (км)	Прирост автомобильных дорог с твердым покрытием, расположенных в сельской местности

Приложение № 2

к постановлению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28 июля 2021 г. № 454

5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Государственной программы (по годам реализации Государственной программы)

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственная программа Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 - 2025 годы»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Кемеровской области – Кузбасса	процентов	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
		Достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	процентов	78,8	78,9	79,0	79,2	79,6	80,0
		Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	процентов	10,5	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0
1	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»								
1.1	Мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, всего	кв. м	662,4	109,9	95,3	86,4	-	-
1.2	Мероприятие «Возмещение недополученных доходов по выданным жилищным кредитам, предоставленным гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим гражданам, проживающим на сельских территориях, на сумму до 3 млн. руб. под 0,1 - 3% на срок до 25 лет»	Количество выданных жилищных кредитов гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим жилое помещение на сельских территориях	единиц	20	17	15	13	20	20
1.3	Мероприятие «Предоставление потребительских кредитов (займов) гражданам, проживающим в сельской местности, на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах) на сумму до 250 тыс. руб. под 1 - 5% годовых на срок до 5 лет»	Количество семей, проживающих в сельской местности, получивших потребительские кредиты (займы) на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах)	единиц	21	10	10	10	10	10

(Продолжение на стр. VII).



1.4	Мероприятие «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения»	Объем ввода жилья предоставляемого по договору найма жилого помещения	кв. м	-	-	-	-	-	-
1.5	Мероприятие «Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку»	Количество реализованных проектов компактной жилищной застройки	единиц	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»								
2.1	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным ученическим договорам с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации»	Численность обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам	человек	2	2	-	-	-	-
2.2	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики»	Численность студентов, обучающихся в федеральных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Минсельхозу России, привлеченных для прохождения производственной практики	человек	2	2	-	-	-	-
2.3	Мероприятие «Возмещение затрат по заключенным с работниками ученическим договорам»	Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях	человек	-	41	41	42	-	-
2.4	Мероприятие «Возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики»	Численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	человек	-	48	50	42	-	-
3	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»								
3.1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Количество реализованных проектов по благоустройству территорий	единиц	17	6	4	2	-	-
3.2	Мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»								
3.2.1	Развитие газификации на сельских территориях	Ввод в действие распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности	км	4	-	-	-	-	-
3.2.2	Развитие водоснабжения на сельских территориях	Ввод в действие локальных водопроводов в населенных пунктах, расположенных в сельской местности	км	3,3	-	-	-	-	-
3.3	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	единиц	1	-	-	-	-	-
		Количество приобретенной новой техники и оборудования	единиц	1	-	-	-	-	-
		Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	единиц	-	-	4	2	-	-
3.4	Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим объектам сельских населенных пунктов, а также объектам переработки сельскохозяйственной продукции	км	-	-	-	-	2,2	-

## Перечень объектов на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей 2022 год
1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	2202,0
		областной бюджет	36,0
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	1165,1
1.1	Создание и обустройство детских игровых площадок в п. Свердловский Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	Всего	550,5
		областной бюджет	11,5
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	373,8
1.2	Создание и обустройство детских игровых площадок в д. Трекино Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	Всего	550,5
		областной бюджет	11,5
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	373,8
1.3	Создание и обустройство детских игровых площадок в п. Русско-Урский Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	Всего	550,5
		областной бюджет	11,6
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	373,8
1.4	Создание и обустройство детских игровых площадок в п. Мусохраново Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	Всего	550,5
		областной бюджет	1,4
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	43,7
2	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Всего	722916,3
		областной бюджет	15689,5
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	507293,7
2.1	Комплексное развитие Гурьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса	Всего	15954,9
		областной бюджет	382,9
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	12381,0
2.1.1	Капитальный ремонт спортивного зала, п. Раздольный, ул. Центральная, д. 9 а	Всего	1595,5
		областной бюджет	382,9
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	12381,0
2.2	Комплексное развитие пгт Крапивинский Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса	Всего	558457,4
		областной бюджет	11727,6
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	379192,6
2.2.1	Водоснабжение пгт Крапивинский Кемеровской области от водозабора пгт Зеленогорский до пгт Крапивинский	Всего	552534,4
		областной бюджет	11603,2
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	375170,9
2.2.2	Приобретение автобуса для перевозки творческих коллективов от управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Крапивинского муниципального округа. Автобус КАВЗ 4238-62	Всего	5923,0
		областной бюджет	124,4
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	4021,7
2.3	Комплексное развитие Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса	Всего	148504,0
		областной бюджет	3579,0
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	115720,1
2.3.1	Капитальный ремонт муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бурлаковская средняя общеобразовательная школа»	Всего	93934,7
		областной бюджет	2392,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	77366,8
2.3.2	Приобретение школьного автобуса марки ПАЗ 32053-70	Всего	2255,1
		областной бюджет	66,7
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	2156,0
2.3.3	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Калачево	Всего	50059,1
		областной бюджет	1052,8
		иные не запрещенные законодательством источниками:	
		федеральный бюджет	34041,3
2.3.4	Приобретение школьного автобуса марки ПАЗ 32053-70	Всего	5200,0
		областной бюджет	2255,1
		иные не запрещенные законодательством источниками:	
		федеральный бюджет	2156,0

**ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях**

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса по мероприятию «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, мероприятие Государственной программы, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Кемеровской области – Куз-

(Продолжение. Начало на стр. V-VII).

бассаопределен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований».

Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 1. Целевое назначение субсидии

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий и предусматривающих предоставление гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений (далее соответственно – мероприятие муниципальной программы, муниципальная программа, социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к настоящим Правилам (далее – Положение).

## 2. Условия предоставления субсидии

### 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, подтвержденное выпиской из нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и порядка определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и исполнителем-распорядителем органом муниципального образования о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

### 3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) наличие списков граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия за использованием социальных выплат, на соответствующий финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с пунктом 2.26 Положения, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса и размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mscx42.ru](http://www.mscx42.ru) (далее – список);

б) наличие заявки на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – заявка), форма которой утверждена приказом Минсельхоза Кузбасса и размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mscx42.ru](http://www.mscx42.ru).

### 4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год (Ci), определяется по формуле:

где:

Vсубсидии – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятия Государственной программы;

Vнк – объем социальной выплаты, недостающий до расчетной величины социальной выплаты k-му участнику мероприятия Государственной программы, включенному в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях – получателей социальных выплат (далее соответственно – сводный список, участник мероприятия), указанный в пункте 2.31 Положения, предыдущего года;

p – количество участников мероприятия Государственной программы, включенных в сводный список предыдущего года, которым предоставлена социальная выплата в размере менее расчетной величины исходя из состава семьи;

ЧСНi – численность сельского населения в i-м муниципальном образовании, участвующем в реализации мероприятия Государственной программы (определяется на основании данных Росстата на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году);

n – количество муниципальных образований, подавших списки и документы для участия в мероприятии Государственной программы;

$$V_{нк} = (V_{расч.k} - V_{факт.k}) * Z / Z_{п},$$

где:

Vрасч.k – объем социальной выплаты k-му участнику мероприятия Государственной программы предыдущего года, рассчитанный исходя из состава семьи этого участника;

Vфакт.k – фактический объем социальной выплаты k-му участнику мероприятия Государственной программы предыдущего года, определенный ему в предыдущем году с учетом распределенного муниципальному образованию объема субсидии и очередности участника мероприятия в сводном списке;

Z – стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденная Правительством Кемеровской области – Кузбасса на очередной финансовый год, но не превышающая средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кемеровской области – Кузбассу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года;

Zп – стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденная Правительством Кемеровской области – Кузбасса на предыдущий год.

4.2. Расчет объема субсидии муниципальному образованию, применяемый для предоставления субсидии, начиная с 2022 года определяется исходя из сумм субсидии, распределенных участникам мероприятия Государственной программы от муниципального образования, включенным согласно очередности подачи заявления на участие в мероприятии Государственной программы в сводный список, указанный в пункте 2.31 Положения.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятия Государственной программы распределяется участниками мероприятия Государственной программы от муниципальных образований согласно их очередности в сводном списке, указанном в пункте 2.28 Положения:

$$V_{субсидии} = V_1 + V_2 + \dots + V_q,$$

где:

V1, V2 – объемы субсидии, предоставляемые соответственно участникам мероприятия под номером один и номером два в сводном списке на очередной финансовый год;

Vq – объем субсидии, предоставляемый q-му участнику мероприятия из сводного списка, указанного в пункте 2.28 Положения, на очередной финансовый год;

q – количество участников мероприятия, которым распределена субсидия на очередной финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемый бюджету i-го муниципального образования (Ci), определяется по формуле:

$$C_i = V_1 i + V_2 i + \dots + V_j i,$$

где:

V1i, V2i, Vji – распределенные объемы субсидии соответственно первому, второму, j-му участникам мероприятия сводного списка от i-го муниципального образования, рассчитанные с учетом положений пунктов 2.9, 2.18-2.21, 2.34 Положения;

j – количество участников мероприятия i-го муниципального образования в сводном списке участников мероприятия Государственной программы.

Объем субсидии m-му участнику мероприятия i-го муниципального образования составит:

$$V_{m.i} = 0,7 \max * C_{p.m.i} * Уп.об.i / 100,$$

где:

0,7max – максимальная доля социальной выплаты, указанной в пунктах 1.1, 1.2 Положения, на строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

Уп.об.i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета (в процентах), устанавливаемый распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса на соответствующий финансовый год;

Cp.m.i – расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья для m-го участника мероприятия i-го муниципального образования, определяемая с учетом положений пункта 2.18 Положения.

4.3. Размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктами 4.1 или 4.2 настоящих Правил, уточняется согласно заявкам.

4.4. В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, больше запрашиваемого в заявке размера средств, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

Перераспределение субсидии, определенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляется между бюджетами муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами, пропорционально размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил.

В случае если в Минсельхоз Кузбасса поступило обращение муниципального образования, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или в ее части, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. Перераспределение субсидии, определенной муниципальному образованию в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, в случае поступления в Минсельхоз Кузбасса обращения муниципального образования, содержащего информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или в ее части, осуществляется тому муниципальному образованию, участник мероприятия которого получил сумму субсидии менее расчетной величины. При отсутствии такового субсидия перераспределяется тому муниципальному образованию, участник мероприятия которого указан следующим в сводном списке, сформированном в соответствии с пунктом 2.28 Положения, на финансовый год.

В случае выбытия участника мероприятия из списка по причинам, указанным в пункте 2.38 Положения, субсидия распределяется тому муниципальному образованию, участник которого размещен следующим согласно очередности в сводном списке, сформированном в соответствии с пунктом 2.28 Положения.

4.6. Распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.7. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своих расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значимых результатов использования субсидии, установленных соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

4.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в разделе 1 настоящих Правил.

4.9. Перечисление субсидии со счета Минсельхоза Кузбасса осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

### 5. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе достижения значений следующего результата – объем ввода (приобретения) жилья граждан, проживающих на сельских территориях.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

### 6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию

6.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значения результатов использования субсидии и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципальному образованию в отчетном финансовом году;

m – количество значений результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результата использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMDi} / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя значения результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го значения результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го значения результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

6.2. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 6.1 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил, осуществляются по предложению Минсельхоза Кузбасса в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае отсутствия на 1 мая текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии (за исключением субсидии, распределяемой на конкурсной основе) подлежат перераспределению иным муниципальным образованиям на те же цели путем внесения изменений в закон Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующее соглашение не было заключено в силу обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Действие пунктов 6.1, 6.2 настоящих Правил приостановлено до 01.01.2022.

### 7. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидии

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется должностными лицами Минсельхоза Кузбасса, органами государственного финансового контроля.

### Приложение

к Правилам предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

#### Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – социальные выплаты).

Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса и местных бюджетов.

Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Порядок предоставления социальных выплат

Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивиду-

(Продолжение на стр. IX).



альную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющих высшее или среднее ветеринарное образование, на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения) (далее - сводный список);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Положения. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Положения. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства. Условием использования гражданином, включенным в сводный список (далее - участник мероприятия), социальной выплаты является осуществление участником мероприятия не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения участником мероприятия данного условия Минсельхоз Кузбасса вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленно настоящего пунктом, право участника мероприятия на использование социальной выплаты сохраняется, если участник мероприятия в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении участником мероприятия обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

Включение в список граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее - список), осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие

индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в пункте 2.4 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Соответствие жилого помещения указанному в пункте 2.7 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и включения его в список, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

Право участников мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства участнику мероприятия осуществляется Минсельхозом Кузбасса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на основании утвержденного сводного списка, указанного в пункте 2.31 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней с даты поступления субсидии на лицевой счет Минсельхоза Кузбасса.

В свидетельстве, выдаваемом участнику мероприятия предыдущего года, после написания фамилии, имени, отчества (при наличии) участника указывается «участник (цифрами указывается предыдущий год участия) года».

Вручение свидетельства участнику мероприятия осуществляется органом местного самоуправления на основании соглашения, заключенного в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющихся приложением № 2 к государственной программе Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы (далее - Правила), в течение 3 рабочих дней со дня передачи свидетельства Минсельхозом Кузбасса органу местного самоуправления. При этом участник мероприятия предоставляет подпись и дату получения свидетельства в верхней и нижней частях свидетельства.

Верхняя часть свидетельства направляется участником мероприятия в течение 3 рабочих дней от даты его получения в кредитную организацию для открытия банковского счета.

Корешок свидетельства должен быть возвращен органом местного

самоуправления в Минсельхоз Кузбасса в течение 7 рабочих дней после вручения свидетельства участнику мероприятия.

Обстоятельства, при которых свидетельство аннулируется и (или) выдается новое свидетельство:

а) утрата свидетельства;

б) порча свидетельства;

в) изменение данных документа, удостоверяющего личность участника мероприятия;

г) изменение способа улучшения жилищных условий;

д) изменение размера социальной выплаты;

е) исключение из списков участников мероприятия.

При возникновении у участника мероприятия обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата свидетельства или аннулирования ранее выданного свидетельства с последующей выдачей или без выдачи нового, участник мероприятия в срок не позднее 1 ноября финансового года представляет в Минсельхоз Кузбасса заявление о выдаче дубликата свидетельства или аннулировании свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием обстоятельств, потребовавших его замены или аннулирования, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Срок действия вновь выданного свидетельства не превышает срока действия первоначально выданного свидетельства. Срок действия вновь выданного свидетельства участнику мероприятия предыдущего года заканчивается с окончанием финансового года, в котором было выдано это свидетельство.

В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, Минсельхоз Кузбасса выдает новое свидетельство с пометкой «дубликат», а первоначальное свидетельство признается недействительным.

В случаях, указанных в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта, первоначальное свидетельство подлежит аннулированию. В этом случае отзываются средства социальной выплаты, зачисленные ранее на банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты участнику мероприятия (далее - блокированный счет). Орган местного самоуправления в соответствии с заключенным с Минсельхозом Кузбасса соглашением о предоставлении социальных выплат представляет в Минсельхоз Кузбасса сведения о закрытии блокированного счета и первоначально выданное свидетельство.

В случаях, указанных в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта, Минсельхоз Кузбасса в течение 3 рабочих дней подготавливает новое свидетельство и вручает представителю органа местного самоуправления в порядке, установленном настоящим пунктом, для открытия нового блокированного счета в кредитной организации.

В случае исключения участника мероприятия из сводного списка получателей социальных выплат по причине, не связанной с несоблюдением им условий и требований настоящего Положения, участник мероприятия направляет заявление на имя руководителя Минсельхоза Кузбасса об аннулировании свидетельства с изложением причин, по которым он не смог воспользоваться социальной выплатой.

В случае исключения участника мероприятия из сводного списка получателей социальных выплат вследствие несоблюдения им условий и требований настоящего Положения свидетельство подлежит аннулированию без направления заявления участником мероприятия.

Не позднее 3 дней, предшествующих истечению срока действия свидетельства, участник мероприятия обязан оформить и представить в орган местного самоуправления пакет документов, указанных в пункте 2.44 настоящего Положения, являющихся основанием к списанию средств с блокированного счета и его закрытию.

После закрытия блокированного счета в течение 3 рабочих дней кредитное учреждение представляет в орган местного самоуправления свидетельство с отметкой кредитного учреждения о произведенных им перечислениях с блокированного счета в оплату договоров. В течение последующих 3 рабочих дней орган местного самоуправления возвращает свидетельство в Минсельхоз Кузбасса, где оно хранится в течение 5 лет.

Участник мероприятия, включенный в сводный список и не использовавший свое право на улучшение жилищных условий в течение 1 года с даты выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, закрывает блокированный счет, возвращает свидетельство в орган местного самоуправления, сохраняя право в последующие годы на участие в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Государственной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Правилами.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Кемеровской области - Кузбасса, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области - Кузбасса на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кемеровской области - Кузбассу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

Правительство Кемеровской области - Кузбасса вправе дифференцировано устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

Стоимость не завершенного строительства жилого дома определяется на основании отчета об оценке не завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проектно-сметной документации на строительство индивидуального жилого дома и учитывается в качестве собственных средств гражданина, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в софинансировании строительства жилого дома.

Определение размера социальной выплаты производится Минсельхозом Кузбасса в соответствии с пунктами 2.9, 2.18 - 2.21 настоящего Положения в отношении участника мероприятия и всех членов его семьи, указанных в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения.

Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.18 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

(Продолжение. Начало на стр. V-IX).

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- г) копий одного или нескольких документов из нижеследующего перечня, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала:
- выписка из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан, сберегательная книжка;
  - справка о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для владельцев государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);
  - документ кредитной организации о возможном предоставлении гражданину кредита с указанием его размера;
  - договор купли-продажи строительных материалов, оборудования с приложением документов, подтверждающих произведенные по ним расчеты;
  - акты приема выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в случае выполнения строительно-монтажных работ подрядным способом строительной организацией, а в случае возведения индивидуального жилого дома собственными силами - акты выполненных работ и ведомость(и) фактического расхода материалов согласно разделам, указанным в укрупненной смете, освидетельствованных органами архитектуры и градостроительства муниципального образования;
  - договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - д) копии документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
  - е) копии трудовой книжки (копий трудовых договоров) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - ж) копии проектных и сметных документов на планируемое к строительству или незавершенное строительство жилого помещения: разрешения на строительство или уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства; проекта на объект индивидуального жилищного строительства (чертежи (эскизы) фасадов, разрезов, поэтажных планов, экспликация помещений с указанием основных габаритов, технико-экономических показателей жилого дома и используемых строительных материалов), согласованного с главным архитектором муниципального образования; локального сметного расчета, согласованного с уполномоченным органом муниципального образования, в случае строительства индивидуального жилого дома. Допускается представление укрупненного сметного расчета, согласованного с уполномоченным органом муниципального образования, в случае строительства индивидуального жилого дома собственными силами гражданина;
  - договора аренды на земельный участок, предоставленного под строительство индивидуального жилого дома, или документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности гражданина и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство жилого дома;
  - договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в случае улучшения гражданином жилищных условий путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;
  - акта выполненных работ на объект незавершенного индивидуального жилищного строительства с датой его освидетельствования уполномоченным органом муниципального образования не позднее 3 месяцев на день представления в Минсельхоз Кузбасса и договоров купли-продажи материалов и оборудования (при их наличии) в случае ведения строительства собственными силами гражданина;
  - договора подряда на строительство индивидуального жилого дома, акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежного документа о перечислении необходимой суммы собственных средств участником мероприятия подрядчику в случае ведения строительства подрядным способом.
- Копии документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений. Копии представленных документов заверяются лицом, уполномоченным на их завершение, с указанием должности, даты заверения, и печатью.
- При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения причин, явившихся основанием для возврата документов.
- Органы местного самоуправления формируют списки граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на соответствующий финансовый период (далее - список), по рекомендованному образцу, размещенному на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом очередности, установленной пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения. Утвержденные списки представляются в Минсельхоз Кузбасса в срок не позднее 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году. Основаниями для отказа во включении в список являются:
- а) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;
  - б) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения;
  - в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
  - г) ранее реализованное право гражданином или членами его семьи на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, представленных на улучшение жилищных условий;
  - д) наличие обязательств государства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.28. Минсельхоз Кузбасса на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения, до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, формирует и утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период. Формирование сводных списков участников мероприятия осуществляется в очередности, соответствующей хронологической последовательности подачи заявлений участниками мероприятия в органы местного самоуправления

- на участие в мероприятии Государственной программы, образец которых размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без распределения по муниципальным образованиям по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса (далее – сводный список), с учетом требований пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- При наличии одинаковой даты подачи заявления гражданами, состоящими в одной из групп, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, такие граждане включаются в список в алфавитном порядке.
- Для представления сводных списков, сформированных в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по утвержденной им форме Минсельхоз Кузбасса перераспределяет в указанных списках участников мероприятия в разрезе муниципальных образований и направляет их вместе с заявочной документацией в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные им сроки.
- Минсельхоз Кузбасса не позднее 15 дней до истечения срока подписания соглашения с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящих Правил, письменно запрашивает уточненные списки участников мероприятия из муниципальных образований.
- Минсельхоз Кузбасса уточняет сводные списки, указанные в пункте 2.28 настоящего Положения, с учетом объема субсидии, предусмотренной на это мероприятие в областном бюджете, и уточненных списков, представленных органами местного самоуправления.
- Количество участников мероприятия от муниципальных образований, включаемых в сводные списки, определяется исходя из объемов предоставленных лимитов.
- 2.32. Не позднее 30 дней со дня подписания соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии на очередной финансовый год руководитель Минсельхоза Кузбасса утверждает уточненный сводный список, заключает соглашение с органом местного самоуправления согласно подпункту «в» пункта 2.1 настоящих Правил.
- Для заключения соглашения с Минсельхозом Кузбасса орган местного самоуправления представляет заверенную копию нормативного правового акта, которым утверждена муниципальная программа, с наличием мероприятия в муниципальной программе; выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год с наличием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия, в необходимом объеме, а также отсканированные оригиналы указанных документов в формате PDF.
- Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ Кемеровской области - Кузбасса и (или) результатов региональных проектов, а также случая сокращения размера субсидии.
- 2.33. Минсельхоз Кузбасса в течение 10 рабочих дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней уведомляют граждан о включении их в сводный список.
- 2.34. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, указанный получатель социальной выплаты включается в сводный список (с его письменного согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.
- 2.35. Для включения в следующий сводный список на соответствующий финансовый год участник мероприятия должен подать в орган местного самоуправления до 1 июня года, в котором было заключено соглашение с участником мероприятия на предоставление ему социальной выплаты, заявление на имя руководителя Минсельхоза Кузбасса о предоставлении ему остатка социальной выплаты в очередном финансовом году.
- 2.36. В случае включения участника в сводный список очередного финансового года орган местного самоуправления на основании заключенного соглашения с кредитной организацией обязан в течение 3 рабочих дней после поступления заявления от участника мероприятия направить в кредитное учреждение, где открыт блокированный счет участника мероприятия, письменное уведомление о необходимости продления действия блокированного счета участника мероприятия до конца соответствующего финансового года в связи с запланированным перечислением остатка социальной выплаты на этот счет.
- 2.37. Участник мероприятия, частично получивший социальную выплату в предыдущем году и включенный в сводный список на очередной финансовый год (далее - участник мероприятия предыдущего года), в случае использования социальной выплаты, полученной в предыдущем году на строительство (приобретение) жилого дома, но отказа в очередном финансовом году от предоставляемой суммы социальной выплаты и (или) от участия в мероприятии, не имеет права на участие в мероприятии в последующие годы в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.27 настоящего Положения.
- 2.38. Сводный список в течение финансового года может уточняться и изменяться в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на проведение мероприятия.
- В случае если муниципальным образованием начиная с 2022 года представлено в Минсельхоз Кузбасса обращение участника мероприятия предыдущего года, содержащее информацию об отсутствии потребности в социальной выплате в полном объеме или частично, неустраивающая социальная выплата перераспределяется участнику сводного списка, которому распределена социальная выплата в размере менее еерасчетной величины на финансовый год.
- В случае отсутствия участников с предоставлением им социальной выплаты менее расчетной величины или необходимости увеличения участнику 2022 года и последующих годов размера социальной выплаты до расчетной величины в сводный список включается следующий согласно очередности участник сводного списка, сформированного в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения.
- 2.39. Гражданин, включенный в сводный список, исключается из него в следующих случаях:
- а) подача участником мероприятия в орган местного самоуправления заявления об исключении из сводного списка;
  - б) изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых отпали основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
  - в) выезд за пределы Кемеровской области - Кузбасса на постоянное место жительства;
  - г) выявление в представленных гражданином в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для правомерного принятия на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий;
  - д) правомерность признания гражданина и членов его семьи органом местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий;
  - е) ранее реализованное право гражданином или членами его семьи на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, представленных на улучшение жилищных условий;
  - ж) отказ от получения свидетельства в срок, установленный в пункте 2.13 настоящего Положения;
  - з) неполучение свидетельства в срок, установленный в пункте 2.13 настоящего Положения.
- 2.40. В рамках соглашения с Минсельхозом Кузбасса орган местного самоуправления заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат по форме, утвержденной

- приказом Минсельхоза Кузбасса и размещенной на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.
- 2.41. Получатель социальной выплаты в течение 3 рабочих дней представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.
- 2.42. Орган местного самоуправления обязан уведомить получателя социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.
- Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией в рамках соглашения с органом местного самоуправления:
- а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;
  - б) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
  - в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
  - г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;
  - д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.
- До предоставления в кредитную организацию участника мероприятия представляются договоры, указанные в пункте 2.43 настоящего Положения, для проверки в орган местного самоуправления.
- Одновременно с указанными договорами участник мероприятия представляет:
- а) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) перечисление всей суммы собственных (заемных) средств подрядчику, продавцу жилого помещения, заемщику, застройщику, продавцу строительных материалов и оборудования. Такими документами являются: заверенная кредитной организацией копия платежного поручения или выписка из лицевого счета участника мероприятия в кредитном учреждении о перечислении денежных средств участником мероприятия подрядчику, продавцу жилого помещения, заемщику, застройщику, продавцу строительных материалов и оборудования в соответствии с заключенным договором;
  - справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о перечислении суммы средств (части средств) материнского (семейного) капитала, указанной в заключенном договоре, подрядчику, продавцу жилого помещения, застройщику.
- В случае строительства собственными силами документами, подтверждающими использование собственных средств в сумме остатка сметной стоимости, не обеспеченной социальной выплатой, являются копии актов выполненных работ, утвержденных органами архитектуры и градостроительства муниципального образования;
- б) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи: выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;
  - выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения;
  - разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на совершение сделки купли-продажи жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - заключение комиссии, созданной в муниципальном образовании, о соответствии приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям пункта 2.7 настоящего Положения;
  - в) в случае приобретения жилого помещения по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома: разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
  - акт приема-передачи квартиры застройщиком участнику мероприятия;
  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;
  - г) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома: спецификации, счета, накладные на отпуск товара;
  - акты о приеме выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, а в случае ведения самостоятельного строительства (реконструкции) допускается представление актов выполненных работ и ведомости фактического расхода материалов согласно разделам в укрупненной смете, утвержденных органами архитектуры и градостроительства;
  - д) в случае погашения остатка кредита (займа) на строительство (приобретения) жилого помещения, в том числе ипотечного, - выписку из лицевого счета участника мероприятия в кредитном учреждении об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), за исключением штрафов, пеней, комиссий за просрочку исполнения обязательств по кредиту (займу), заверенную кредитной организацией, предоставившей кредит (заем) участнику мероприятия.
- С оригиналами вышеперечисленных документов представляются копии этих документов.
- Представляемые органом местного самоуправления в Минсельхоз Кузбасса копии документов, перечисленных в пункте 2.44 настоящего Положения, должны быть заверены подписью должностного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью.
- Орган местного самоуправления несет ответственность за представление в Минсельхоз Кузбасса указанных в пункте 2.44 настоящего Положения документов, отражающих неполную или недостоверную информацию о данных, необходимых для перечисления социальной выплаты указанному в них кругу лиц, либо несоответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и за последствия, возникшие вследствие этого.
- Указанные в пункте 2.44 настоящего Положения документы до предоставления их в кредитную организацию проходят проверку в Минсельхозе Кузбасса на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и подготовки в течение 3 рабочих дней письменного разрешения на перечисление денежных средств со счета в оплату договоров купли-продажи жилого помещения, договоров подряда, договоров долевого участия в строительстве жилья, договоров строительства собственными силами, выданного Минсельхозом Кузбасса (далее – разрешение Минсельхоза Кузбасса), представляемого участником мероприятия в кредитную организацию вместе с одним из договоров, перечисленных в пункте 2.43 настоящего Положения.
- Перечисление социальных выплат с заблокированных счетов участников мероприятия производится кредитной организацией только при наличии письменного разрешения на перечисление денежных средств со счета в оплату договоров купли-продажи жилого помещения, договоров подряда, договоров долевого участия в строительстве жилья, договоров строительства собственными силами, выданного Минсельхозом Кузбасса (далее – разрешение Минсельхоза Кузбасса), представляемого участником мероприятия в кредитную организацию вместе с одним из договоров, перечисленных в пункте 2.43 настоящего Положения.
- В случае списания суммы социальной выплаты при отсутствии разрешения Минсельхоза Кузбасса кредитная организация обязана возместить денежные средства Минсельхозу Кузбасса в течение 10 календарных дней от даты получения кредитным учреждением письма

(Продолжение на стр. XI).



(Продолжение. Начало на стр. V-X).

Минсельхоза Кузбасса об истребовании возврата социальной выплаты в сумме, списанной с заблокированного счета участника без разрешения Минсельхоза Кузбасса.

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок:

не позднее 1 года от даты вручения свидетельства участнику мероприятия, улучшившему свои жилищные условия посредством приобретения жилья на сельской территории;

не позднее 2 лет от даты вручения свидетельства участнику мероприятия, улучшившему свои жилищные условия посредством строительства жилого дома, в том числе завершившему ранее начатое строительство жилого дома, реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельской территории.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом местного самоуправления.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после даты снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 30 дней.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Минсельхоз Кузбасса вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

2.49. Участники мероприятия, завершившие индивидуальное жилищное строительство (реконструкцию), обязаны представить в орган местного самоуправления в течение 2 месяцев после получения разрешения о вводе объекта в эксплуатацию, но не позднее 2 лет с даты вручения свидетельства следующие документы:

разрешение о вводе в эксплуатацию (уведомление об окончании строительства) жилого дома; технический паспорт жилого дома; акт о приемке выполненных работ, освидетельствованных уполномоченным органом муниципального образования; заключение комиссии, созданной в муниципальном образовании, о соответствии построенного жилого помещения требованиям пункта 2.7 настоящего Положения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.50. Участники мероприятия, которые приобрели жилые помещения по договору купли-продажи жилого помещения, вместе с указанным договором обязаны представить в орган местного самоуправления следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;

выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения;

разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на совершение сделки купли-продажи жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

заключение комиссии, созданной в муниципальном образовании, о соответствии приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям пункта 2.7 настоящего Положения.

2.51. Участники мероприятия, которые приобрели жилое помещение по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (квартир), вместе с указанным договором обязаны представить в орган местного самоуправления следующие документы:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт приема-передачи квартиры застройщиком участнику мероприятия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение.

2.52. Расходы по оформлению справки БТИ, оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая государственную регистрацию ипотеки, обязательствам по снятию обременения на жилое помещение, страхованию, иные расходы, связанные со списанием со счетов участников мероприятия займов, социальных выплат, получением документов на землеотведение, строительство, постановку на кадастровый учет недвижимости, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

2.53. Основанием для возврата использованной социальной выплаты является несоблюдение условий и требований настоящего Положения участником мероприятия.

2.54. Минсельхоз Кузбасса ведет сводный реестр выданных свидетельств по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.55. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей Кемеровская область - Кузбасс и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и (или) муниципальными правовыми актами.

Приложение №1

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника мероприятия - владельца свидетельства)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее - программа). В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_ (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

\*\*\*\*\* линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях <\*>

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника мероприятия - владельца свидетельства)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее - программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей, (цифрами и прописью)

в том числе за счет: средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей; (цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей. (цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса. (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Кемеровской области - Кузбасса

по месту выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

и действует не более 1 года \_\_\_\_\_

с даты выдачи. \_\_\_\_\_ Сумма по договору \_\_\_\_\_

Численный состав семьи участника мероприятия \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_

Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

Члены семьи: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_ Сумма перечислений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного работника кредитной организации)

(Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_ М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья \_\_\_\_\_ (при наличии)

\_\_\_\_\_ рублей

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ М.П.

(подпись) \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_ (приобретение жилого помещения, строительство жилого

дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи участника мероприятия \_\_\_\_\_ человек

Члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: \_\_\_\_\_ размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ участник мероприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о предоставлении социальной выплаты от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ (выдать дубликат, аннулировать - нужное указать)

ранее выданное мне свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и обеспечить закрытие именного заблокированного целевого счета, на который зачислена социальная выплата в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (указать причину)

Приложение: \_\_\_\_\_ (указать прилагаемые копии документов)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение №3 к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (серия, номер) (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

работающего с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (дата трудоустройства) \_\_\_\_\_ (организация, предприятие)

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы.

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение).

Состав семьи: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

Кроме того со мной постоянно проживают в качестве членов семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ степень родства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)».

(Продолжение на стр. XII).

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса

«Приложение № 3  
к государственной программе  
Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских  
территорий Кузбасса»  
на 2020 - 2025 годы

#### ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований Кемеровской области –  
Кузбасса на реализацию мероприятий по благоустройству сельских  
территорий

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок пред-  
оставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса по ме-  
роприятию «Благоустройство сельских территорий» государственной  
программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие  
сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее соответствен-  
но – субсидия, муниципальное образование, мероприятие, Государственная  
программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются  
сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории,  
объединенные общей территорией в границах муниципального района,  
сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений,  
муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово),  
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабоче-  
вые поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных  
образований, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень  
таких сельских населенных пунктов на территории Кемеровской обла-  
сти - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской  
области – Кузбасса от 24.03.2020 №170 «Об утверждении перечня  
сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений,  
муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской  
области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня  
сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень  
сельских поселений Кемеровской области – Кузбасса определен  
Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и  
границах муниципальных образований».

Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых  
на реализацию мероприятий государственной программы является Ми-  
нистерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Кузбасса (далее – Минсельхоз Кузбасса), которому как получателю  
бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюд-  
жетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий  
финансовый год и плановый период.

#### 1. Целевое назначение субсидии

1.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных  
обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации  
мероприятия по благоустройству сельских территорий, в рамках муни-  
ципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских  
территорий и предусматривающих реализацию общественно значимых  
проектов по их благоустройству (далее – проекты), не относящихся к объ-  
ектам капитального строительства в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, по следующим направлениям:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых  
площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и  
адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация освещения территории, включая архитектурную под-  
светку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием  
энергосберегающих технологий;
- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, ал-  
лей, велосипедных дорожек, тропинок;
- создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных пар-  
ковок;
- ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дво-  
ровых проездов;
- организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (адми-  
нистративных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфра-  
структуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также  
установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным  
территориям, газонных и тротуарных ограждений;
- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного  
передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;
- организация ливневых стоков;
- обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;
- обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-  
культурных памятников.

1.2. В зависимости от цели проекта к элементам благоустройства и  
основным видам работ по благоустройству, включаемым в проект, от-  
носятся:

- а) элементы благоустройства:
  - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устрой-  
ства;
  - растительные компоненты;
  - различные виды оборудования и оформления;
  - малые архитектурные формы;
  - некапитальные нестационарные сооружения;
  - наружная реклама и информация, применяемые как составные части  
благоустройства;
- б) основные виды работ по благоустройству:
  - ремонт тротуаров (асфальтирование, укладка тротуарной плитки);
  - содержание элементов внешнего благоустройства зданий и соору-  
жений;
  - озеленение территории;
  - возведение различных видов ограждений (оград, заборов, газонных  
ограждений и т.п.), установка скамеек, фонарей уличного освещения;
  - устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием  
тротуарной плитки), дорожек, велосипедных дорожек, автостоянок,  
площадок, ограждений;
  - установка, замена, восстановление малых архитектурных форм  
(скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных  
композиций, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов,  
монументов, и т.п.).

1.3. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены  
до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

#### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) наличие нормативных правовых актов муниципальных образова-  
ний, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого  
предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных  
правовых актов Кемеровской области – Кузбасса;
- б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ас-  
сигнований на исполнение расходного обязательства муниципального  
образования, софинансирование которого осуществляется из областного  
бюджета, и порядок определения объемов указанных ассигнований, если  
иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса;
- в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и испол-  
нительно-распорядительным органом муниципального образования о пред-  
оставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение),  
подготовленного (сформированного) с использованием государственной

интегрированной информационной системы управления общественными  
финансами «Электронный бюджет»;

г) осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполни-  
телей) муниципальными заказчиками в соответствии с Порядком вза-  
имодействия Департамента контрактной системы Кузбасса и заказчиков  
в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Кемеров-  
ской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2020 № 177 «О Департаменте  
контрактной системы Кузбасса».

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обяза-  
тельств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса  
как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте  
1.1 настоящих Правил.

#### 3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставле- ния субсидии

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления  
субсидии являются:

наличие перечня проектов на очередной финансовый год и плано-  
вый период (далее – перечень проектов), сформированного по форме,  
утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса, и размещенного на  
официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телеком-  
муникационной сети «Интернет» [www.mcsx42.ru](http://www.mcsx42.ru) (далее – приказ Минсель-  
хоза Кузбасса);

наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансо-  
вый год и плановый период (далее – заявка на предоставление субсидии)  
по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса.

#### 4. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Муниципальные образования, претендующие на получение в  
очередном финансовом году субсидии из областного бюджета, в срок  
не позднее 1 июня текущего финансового года представляют в Минсель-  
хоз Кузбасса следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в отборе проекта на предоставление  
субсидии (далее – заявление) согласно приложению №1 к настоящим  
Правилам.

4.1.2. Выписка из муниципального правового акта о бюджете муни-  
ципального образования по форме, утвержденной приказом Минсель-  
хоза Кузбасса (или гарантийное письмо муниципального образования о  
предоставлении средств на реализацию мероприятия в сумме расходного  
обязательства муниципального образования).

4.1.3. Паспорт проекта по благоустройству сельских территорий,  
претендующего на получение субсидии, согласно приложению №2 к на-  
стоящим Правилам.

4.1.4. Заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной  
приказом Минсельхоза Кузбасса.

4.1.5. Перечень проектов по форме, утвержденной приказом Мин-  
сельхоза Кузбасса.

4.1.6. Гарантийное письмо муниципального образования, подтвержда-  
ющее количество участников, объемы вклада граждан и (или) юриди-  
ческих лиц (индивидуальных предпринимателей), общественноорганиза-  
ций, включая волонтерские, в реализацию проекта в различных формах,  
в том числе в форме выделения денежных средств, трудового участия,  
предоставления помещений и технических средств, на плановый период.

4.1.7. Заверенные подписью главы муниципального образования или  
лица, уполномоченного на заверение данных документов, с указанием  
должности, даты заверения и печатью:

копию нормативного правового акта муниципального образования,  
утверждающего мероприятие, в целях софинансирования которого  
предоставляется субсидия;

копию протокола собрания (схода) граждан или муниципального  
правового акта о принятии решения о реализации на территории муни-  
ципального образования проекта с участием граждан, проживающих в  
сельском поселении;

копию утвержденного уполномоченным органом муниципального об-  
разования сводного сметного расчета проекта;

копию положительного заключения экспертизы о проведении проверки  
достоверности определения сметной стоимости проекта или договора  
на выполнение работ по проведению экспертизы сметной стоимости  
проекта (предоставляется на проекты, заявленные муниципальным  
образованием на очередной финансовый год). На момент проведения  
конкурсного отбора проектов муниципальных образований в Минсельхоз  
Кузбасса должна быть представлена копия положительного заключения  
экспертизы о проведении проверки достоверности определения сметной  
стоимости проекта;

копии договоров, соглашений с гражданами, участвующими в соз-  
дании проектов, с указанием в них объема вклада граждан и (или)  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественно-  
организаций, включая волонтерские, в реализацию проекта в различных  
формах, в том числе в форме выделения денежных средств, трудового  
участия, предоставления помещений и технических средств, на очеред-  
ной финансовый год;

копию рабочего эскиза проекта;  
копию акта выполненных работ, утвержденного уполномоченными  
лицами муниципального образования, необходимо представить в случае  
наличия готовых этапов по созданию проекта.

Кроме того представляются сканированные оригиналы следующих  
документов в формате PDF:  
нормативно-правового акта муниципального образования, утверждаю-  
щего мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется  
субсидия;

выписки из нормативного правового акта о бюджете по форме, ут-  
вержденной приказом Минсельхоза Кузбасса.

В случае увеличения бюджетных ассигнований конкурсный отбор  
может проводиться в иные сроки.

4.2. Минсельхоз Кузбасса регистрирует заявления в журнале регистра-  
ции заявлений на предоставление субсидии для реализации мероприятий  
Государственной программы, который нумеруется, прошнуровывается  
и скрепляется печатью Минсельхоза Кузбасса. Минсельхоз Кузбасса  
в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет  
документы, представленные муниципальным образованием, на их соот-  
ветствие требованиям настоящих Правил и принимает решение о приеме  
или отказе в допуске к отбору проектов.

Основаниями для отказа в допуске к отбору проектов являются:  
непредставление или представление не в полном объеме документов  
на отбор проектов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;  
недостоверность сведений, содержащихся в представленных муни-  
ципальным образованием документах на отбор проектов;  
предоставление получателю субсидии средств из областного бюджета  
на ранее реализованный проект в соответствии с иными правовыми  
актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные  
пунктом 1.1 настоящих Правил.

Отказ в допуске к отбору не препятствует повторной подаче заявления,  
если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

Проверка осуществляется в хронологическом порядке согласно ре-  
гистрации представления заявлений муниципальными образованиями  
в Минсельхоз Кузбасса.

В стоимость проекта не могут быть включены следующие расходы:  
приобретение канцелярских товаров;  
выплата заработной платы;  
оплата страховых взносов;  
расчеты с бюджетом по налогам и сборам;  
затраты на разработку сметной документации и получение экспертных  
заключений;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслу-  
живание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.  
Заявления, поступившие после срока, указанного в пункте 4.1 на-  
стоящих Правил, приеме и рассмотрению не подлежат.

4.3. Положение о работе конкурсной комиссии, ее состав, критерии  
отбора проектов утверждаются приказом Минсельхоза Кузбасса, раз-  
мещенным на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информа-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcsx42.ru](http://www.mcsx42.ru).

#### 5. Методика распределения субсидии между муниципальными об- разованиями

5.1. Размер субсидии, предоставляемой органу местного самоуправле-  
ния, на реализацию каждого проекта не превышает 2 млн. рублей и  
составляет не более 70 процентов общего объема финансового обе-  
спечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объ-  
ема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за  
счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада  
граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), обще-  
ственных организаций, включая волонтерские, в различных формах,  
в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской  
деятельности, предоставления помещений и технических средств.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образо-  
вания на финансовое обеспечение реализации проекта определяется в  
соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным  
распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Муниципальное образование вправе увеличить долю своих расходов  
в целях сокращения расходов за счет обязательного вклада граждан  
и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), обще-  
ственных организаций, включая волонтерские, в различных формах,  
в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской  
деятельности, предоставления помещений и технических средств.

5.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями  
на реализацию мероприятия осуществляется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{in},$$

где:

$V_{\text{субс}}$  – общий объем субсидии из областного бюджета на реализацию  
мероприятия в соответствующем финансовом году;

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального  
образования за счет средств областного бюджета на соответствующий  
финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального  
образования за счет средств областного бюджета на соответствующий  
финансовый год, определяется по формуле:

$$C_i = (C_{P1} + C_{P2} + \dots + C_{Pn}) - V_{MB} - V_{BN},$$

где:

$C_{P1}$  – стоимость проекта  $i$ -го муниципального образования, про-  
шедшего конкурсный отбор на предоставление субсидии из областного  
бюджета в Минсельхозе Кузбасса;

$V_{MB}$  – объем средств бюджета  $i$ -го муниципального образования,  
предусмотренный на реализацию проектов;

$V_{BN}$  – объем средств внебюджетных источников, предусмотренный на  
реализацию проектов  $i$ -го муниципального образования.

5.3. Распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами  
муниципальных образований утверждается законом об областном бю-  
жете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.4. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального об-  
разования на финансовое обеспечение расходного обязательства  
муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, ут-  
верждается решением о бюджете муниципального образования исходя  
из необходимости достижения установленных соглашением значений  
результатов использования субсидии.

5.5. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджет-  
ных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств  
муниципального образования, в целях софинансирования которых бю-  
джету муниципального образования предоставляется субсидия, в том  
числе в целях достижения значения результата использования субсидии,  
установленного соглашением, что не повлечет за собой возникновения  
обязательств по увеличению размера субсидии.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке  
на счета, открытые территориальными органами Федерального казначей-  
ства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для  
учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

#### 6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно  
Минсельхозом Кузбасса на основе достижения значения следующего  
результата – количество реализованных проектов по благоустройству  
сельских территорий.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии производится  
путем сравнения фактически достигнутых результатов использования  
субсидии за соответствующий год с результатами, предусмотренными  
соглашениями.

#### 7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на  
31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обяза-  
тельств, предусмотренных соглашением, по достижению значения резуль-  
татов использования субсидии и в срок до первой даты предоставления  
отчета о достижении значения результатов использования субсидии в  
соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления  
субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подле-  
жащих возврату из бюджета муниципального образования в областной  
бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии  
(Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципаль-  
ного образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество значений результатов использования субсидии, по  
которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения ре-  
зультата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значения результата использования субсидии;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMDi} / m,$$

где  $\text{Di}$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения ре-  
зультата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только  
положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  
 $i$ -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя значения  
результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей значения результата использования субсидии, по  
которым большее значение фактически достигнутого значения отражает  
большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата ис-  
пользования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го значения результата использования суб-  
сидии, установленное соглашением;

б) для показателей значения результата использования субсидии, по  
которым большее значение фактически достигнутого значения отражает  
меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

(Продолжение на стр. XIII).

Di = 1 - Si / Ti

7.2. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, осуществляются по предположению Минсельхоза Кузбасса в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7.3. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отсутствия на 1 мая текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии (за исключением субсидии, распределяемой на конкурсной основе) подлежат перераспределению иным муниципальным образованиям на те же цели путем внесения изменений в закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидии

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и использования субсидии осуществляется должностными лицами Минсельхоза Кузбасса, органами государственного финансового контроля.

Приложение №1

к Правилам предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса

Заявление на участие в отборе проекта на предоставление субсидии для реализации мероприятия по благоустройству сельских территорий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы

(наименование органа муниципального образования) юридический адрес: почтовый адрес: адрес электронной почты (при наличии): заявляет о намерении участвовать в отборе общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий для оказания государственной поддержки по предоставлению субсидии на реализацию мероприятия по благоустройству сельских территорий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы и направляет комплект документов:

- 1.
2.
3.
Муниципальное образование гарантирует достоверность представляемых сведений.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены. Заявитель:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_» 20\_\_ года

М.П. Документы принял:

(должность) (Ф.И.О.)

Регистрационные: дата, номер и время заявки: от № ч. мин.

(заполняется представителем Минсельхоза Кузбасса, принявшим документы).

Приложение №2

к Правилам предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

Паспорт проекта по благоустройству сельских территорий, претендующего на получение субсидии в году (наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Table with 2 columns: Name of the project, address or location description, distance from the implementation site to the administrative center, project compliance with safety standards, area of implementation, project initiator, applicant, project readiness stage, implementation duration, start date, completion date, total expenses, budget source, mandatory contribution of citizens, etc.

Table with 2 columns: Type of expenses (individual entrepreneurs, labor participation, etc.), amount in rubles.

Table with 5 columns: No./ID, description of work, labor costs, cost per person, total labor costs.

Table with 2 columns: Target group (rural population, youth, etc.), number of people.

- II. Initiators of the project
III. Description of the project (more than 3 pages)
1. Description of the problem and its relevance for the community.
2. Goals and tasks of the project.
3. Activities for the implementation of the project.
4. Expected results of the project.
5. Further development of the project in the perspective.
6. Calendar plan of the project.

Calendar plan of implementation of planned activities with indication of terms and responsible persons from the list of executors of the project.

Table with 3 columns: Name of the activity, implementation terms, executor.

IV. Consolidated expense budget for the project

Table with 5 columns: Article number, requested subsidy amount, project initiator contribution, individual entrepreneur contribution, total expenses.

Responsible executor /

M.P. (signature) (expanded signature)

«\_\_» 20\_\_ г.»

Приложение № 6 к постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28 июля 2021 г. № 454

«Приложение № 5 к государственной программе Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы

ПРАВИЛА

распределения и предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий»

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий» государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее соответственно - субсидия, муниципальные образования, мероприятия, Государственная программа).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия: сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области - Кузбасса». Перечень сельских поселений Кемеровской области - Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»; сельская агломерация - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня

сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области - Кузбасса»; заявитель - администрация муниципального образования, являющаяся ответственной за представление заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса); проект - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования, направленных на достижение целей мероприятия «Современный облик сельских территорий» Государственной программы и способствующих достижению целей Государственной программы, запланированных к реализации с использованием средств областного бюджета, предоставляемых муниципальному образованию в форме субсидии на условиях софинансирования; инициаторы - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или в сельских агломерациях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты;

стоимость проекта - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

1. Целевое назначение субсидии

1.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих реализацию проектов, включающих следующие мероприятия, направленные на комплексное развитие сельских территорий: а) создание, строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному): государственных или муниципальных дошкольных образовательных организаций; государственных или муниципальных общеобразовательных организаций; государственных или муниципальных организаций дополнительного образования; государственных или муниципальных медицинских организаций (за исключением больниц); государственных или муниципальных организаций культурно-досугового типа; государственных или муниципальных физкультурно-спортивных организаций; государственных или муниципальных организаций социального обслуживания; б) строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов; в) реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности; г) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Правил: автобусов; санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием); комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра; д) приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Правил; е) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосборных сооружений для объектов жилого и нежилого фонда; ж) строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство и реконструкция тепловых сетей (за исключением котельных); з) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления); и) строительство, приобретение и монтаж газопоршневых установок, газгольдеров, сетей электропередачи внутри муниципального образования; к) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (в том числе с использованием энергосберегающих технологий); л) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения; м) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

- а) наличие муниципальных программ, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального

образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, и порядка определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области - Кузбасса;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение);

г) осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальными заказчиками в соответствии с Порядком взаимодействия Департамента контрактной системы Кузбасса и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2020 №177 «О Департаменте контрактной системы Кузбасса».

3. Критерий отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие заявочной документации, предусмотренной пунктом 4.1 настоящих Правил.

4. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Формирование перспективных планов реализации мероприятий осуществляется путем проведения отбора проектов в соответствии с представленной муниципальными образованиями в адрес Минсельхоза Кузбасса заявочной документацией в срок, устанавливаемый Минсельхозом Кузбасса, по формам, утвержденным приказом Минсельхоза Кузбасса, включающей:

заявку на участие в отборе (по каждому проекту в отдельности); паспорт проекта комплексного развития сельских территорий (по каждому проекту в отдельности);

информацию по объектам, включенным в состав проекта комплексного развития сельских территорий на очередной финансовый год и плановый период.

По объектам, входящим в проект, также представляются:

а) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае, если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

б) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 №1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

в) копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

г) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

д) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подоготовленных в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Минстроя Российской Федерации от 30.03.2020 № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта, проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

з) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

и) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на раз-

работку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

к) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте, на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

л) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением актуальных (не ранее текущего года) копий обосновывающих указанное письмо документов – в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

м) копии документов, подтверждающие значения показателей, указанные в графе 4 по пунктам 4 - 8 раздела 11.8 паспорта проекта;

н) копию акта незавершенного строительства объекта – в случае финансирования в рамках мероприятий, входящих в проект, незавершенных строительством объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

о) в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящих Правил, без которых реализация проекта не может быть завершена и финансирование которых предусматривается за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, – утвержденные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий проекта, финансируемых в рамках проекта с привлечением средств федерального бюджета, а также гарантийное письмо, подписанное уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие в реализации мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам, с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

п) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта.

4.2. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 4.1 настоящих Правил, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 4.1 настоящих Правил, допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «д» пункта 4.1 настоящих Правил.

По проектам, признанным отборными, заявителю необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 4.1 настоящих Правил, в случае если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представленные документы, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 4.1 настоящих Правил, допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов.

В случае непредставления по проектам, признанным в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, созданной Минсельхозом Кузбасса (далее – комиссия), отборными в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил, документов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 4.1 настоящих Правил, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, конкурсной комиссией принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом конкурсной комиссии.

4.3. Расходные обязательства муниципального образования по разработке проектно-сметной и исходно-разрешительной документации, а также по осуществлению экспертизы проектной документации (включая заключения по результатам экспертизы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) в соответствии с настоящими Правилами не софинансируются за счет средств областного бюджета.

4.4. Отбор проектов осуществляется комиссией с учетом критериев и баллов, утверждаемых приказом Минсельхоза Кузбасса.

Извещение о проведении отбора публикуется на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mscx42.ru](http://www.mscx42.ru). В извещении указываются сроки проведения конкурса, контактные телефоны, иные необходимые сведения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mscx42.ru](http://www.mscx42.ru) в пятидневный срок со дня его подписания.

Отбор проводится ежегодно на трехлетний период - очередной финансовый год и плановый период.

В случае получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) уведомления о наличии нераспределенного объема субсидии и (или) дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию программных мероприятий Минсельхозом Кузбасса может быть проведен дополнительный отбор.

4.5. При выявлении недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, либо при отсутствии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявленный муниципальным образованием проект к рассмотрению комиссии не допускается, о чем Минсельхоз Кузбасса уведомляет администрацию соответствующего муниципального образования.

4.6. Заявочная документация представляется в Минсельхоз Кузбасса с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования, либо лицом, его замещающим. Также представляется электронный вариант заявочной документации.

4.7. Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям настоящих Правил. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о приеме заявки;  
об отказе в приеме заявки.  
Основаниями для отказа являются:  
непредставление сведений и документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;  
представление заявки, не отвечающей требованиям к ее оформлению, установленным приказом Минсельхоза Кузбасса.

Решение об отказе направляется заявителю по электронной почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

4.8. Муниципальное образование, представившее заявочную документацию Минсельхоз Кузбасса, может внести в нее изменения с ответствующим уведомлением, подписанным главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим.

4.9. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ее представления, с обязательным указанием изменений в сопроводительном письме участника.

4.10. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

4.11. В случае представления заявочной документации после срока, устанавливаемого Минсельхозом Кузбасса, данная заявочная документация не допускается к участию в отборе.

4.12. Минсельхоз Кузбасса может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные образования.

4.13. Заявочная документация, представленная на отбор, участникам не возвращается.

4.14. Сформированный Минсельхозом Кузбасса региональный перечень проектов, заявленных муниципальными образованиями в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.4 настоящих Правил, направляется для участия в отборе соответствующих проектов, проводимом Минсельхозом России.

4.15. После доведения до Минсельхоза Кузбасса лимитов бюджетных ассигнований из областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период сформированный в соответствии с пунктом 4.14 настоящих Правил перечень региональных проектов, прошедших конкурсный отбор в предшествующем году, может быть скорректирован в соответствии с фактическими объемами средств областного бюджета, предусмотренными к финансированию.

В случае недостаточности объемов финансирования, выделенных в соответствии с доведенными лимитами областного бюджета, в перечень проектов, планируемых к финансированию в отчетном году, включаются проекты, имеющие наибольший рейтинг и на реализацию которых достаточно выделенных средств.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Адресное распределение субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается Государственной программой.

5.2. Объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (C_{\text{сп}} - V_{\text{вб}}) \cdot U_{\text{п.об.}} / 100,$$

где:

$V_{\text{субс}}$  - объем субсидии, предоставляемой местному бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета;

$C_{\text{сп}}$  - стоимость проекта;

$V_{\text{вн}}$  - объем средств из внебюджетных источников;

$U_{\text{п.об.}}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета (в процентах), устанавливаемый распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса на финансовый год и плановый период.

5.3. Часть расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия, не обеспеченная субсидией, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил, и средствами из внебюджетных источников, обеспечивается за счет средств местного бюджета.

5.4. При появлении у муниципального образования потребности в уменьшении размера субсидии в текущем финансовом году указанный размер подлежит уменьшению.

5.5. Размер субсидии на реализацию мероприятий, планирующихся в рамках муниципальных программ, рассчитывается ежегодно в соответствии с объемами субсидии, предусмотренными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке, на предоставление субсидии.

5.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и в соответствии с пунктами 8-10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 №377 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса».

5.7. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

5.8. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года остатки субсидии в установленном порядке подлежат возврату в областной бюджет.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе достижения значения следующего результата - количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых результатов использования субсидии за текущий финансовый год с результатами, предусмотренными соглашениями.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанных нарушения не устранены, то в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет. Размер субсидии (возврата), подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципаль-

(Продолжение. Начало на стр. V-XIV).

ного образования в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (Субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

7.2. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидии указанным получателям не принимается в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Ответственность за достоверность предоставляемых Минсельхозу Кузбасса сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на уполномоченный орган муниципального образования.

8. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидии

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и использования субсидии осуществляется должностными лицами Минсельхоза Кузбасса, органами государственного финансового контроля.».

Приложение № 7

к постановлению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28 июля 2021 г. № 54

«Приложение № 6

к государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющих деятельность на сельских территориях (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия: сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области - Кузбасса». Перечень сельских поселений Кемеровской области - Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

претендент на получение субсидии (далее - претендент) - индивидуальный предприниматель или организация независимо от организационно-правовой формы, являющаяся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющая деятельность на сельских территориях, отвечающая критериям пункта 1.6 настоящих Правил и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил;

получатель субсидии (далее - получатель) - претендент, прошедший отбор согласно пункту 1.5 настоящих Правил и заключивший соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.10 настоящих Правил;

подведомственные образовательные организации - федеральные государственные образовательные организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящиеся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

иные образовательные организации - федеральные государственные образовательные организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящиеся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с обеспечением квалифицированными специалистами (далее – затраты), – затраты, обоснованные и документально подтвержденные, в зависимости от направления, указанного:

а) в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил: на выплату стипендий (при наличии) и (или) обучение в подведомственных образовательных организациях по заключенным с работниками ученическим договорам и заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении;

на выплату стипендии (при наличии) и (или) обучение в иных образовательных организациях по заключенным с работниками ученическим договорам и заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении.

Затраты, связанные с выплатой стипендии, размер которой определяется в указанных договорах, не могут быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда;

б) в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил: связанные с оплатой труда и проживанием (наймом жилого помещения) студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях, на период прохождения производственной практики;

связанные с оплатой труда и проживанием (наймом жилого помещения) студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в иных образовательных организациях, на период прохождения производственной практики.

Затраты, связанные с оплатой труда, включают уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы» (далее - Государственная программа), по следующим направлениям:

а) возмещение получателям в 2020 году 30 процентов, начиная с 2021 года - 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в подведомственных образовательных организациях, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев;

б) возмещение получателям в 2020 году 30 процентов, начиная с 2021 года - 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на участие в отборе (далее - заявление) и соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.5. Минсельхоз Кузбасса проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям отбора, очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее - заявление) и соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.6. Критерии отбора: претендент является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство); наличие в году предоставления субсидии затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.5 настоящих Правил.

2.2. Минсельхоз Кузбасса размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcsx42.ru (далее - официальный сайт Минсельхоза Кузбасса) с указанием: срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхоза Кузбасса; результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Минсельхоза Кузбасса, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии

с пунктами 2.6 - 2.7 настоящих Правил;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.10 настоящих Правил;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. При наличии свободных лимитов бюджетных обязательств Минсельхоз Кузбасса размещает объявление о проведении дополнительных отборов.

2.4. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не должен получать средства областного и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.5. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Минсельхоз Кузбасса заявление по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса, и следующие документы:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил:

а) копию ученического договора, заключенного с работником претендента, и (или) договора о целевом обучении, заключенного претендентом с гражданином Российской Федерации;

б) копию договора на обучение в подведомственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях;

в) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату за обучение в подведомственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях;

г) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации;

д) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

е) копии платежных документов, подтверждающих выплату стипендии, размер которой определен в ученическом договоре и (или) договоре о целевом обучении (при наличии);

ж) справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса;

з) реестр документов, подтверждающих фактические затраты претендента, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил:

а) копию договора об организации практики студентов;

б) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации;

в) копии срочных трудовых договоров со студентами на период прохождения производственной практики;

г) копию договора аренды (найма) жилья (при наличии);

д) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов;

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации – для студентов, проходящих практику;

ж) справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса;

з) реестр документов, подтверждающих фактические затраты претендента, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Минсельхоз Кузбасса посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Минсельхоз Кузбасса справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Для подтверждения статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Минсельхоз Кузбасса посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, представленных в Минсельхоз Кузбасса, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Минсельхоз Кузбасса документах.

(Продолжение на стр. XVI).

(Продолжение. Начало на стр. V-XV).

2.6. Минсельхоз Кузбасса в день приема документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Минсельхоза Кузбасса, и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 2.5 настоящих Правил, а также соответствия претендента положениям пунктов 1.6 и 2.4 настоящих Правил.

2.7. Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение об отклонении заявления претендента по следующим основаниям:

- несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящих Правил;
- несоответствие представленных претендентом заявления и документов, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил, требованиям к заявлению и документам претендентов, установленным в объявлении;
- недоверенность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача претендентом заявления и документов позже даты и(или) времени, указанных в объявлении;
- наличие в заявлении и документах, представленных в Минсельхоз Кузбасса, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;
- противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Минсельхоза Кузбасса;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.8. В случае отклонения заявления Минсельхоз Кузбасса принимает решение, в котором указывает основания отклонения заявления, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручение адресату.

2.9. Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Минсельхоз Кузбасса.

2.10. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет претендента о признании его победителем отбора (получателем субсидии) телефонограммой или по электронной почте и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

2.11. В срок, установленный в объявлении, Минсельхоз Кузбасса размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса информацию, включающую: дату, время и место проведения рассмотрения заявлений; информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены; информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Минсельхоз Кузбасса осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

3.2. Размер субсидии в текущем финансовом году (Ci) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил, определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,9 \times \text{Сусх} + 0,3 \times \text{Супр},$$

где:

Сусх - затраты, предусмотренные абзацем вторым подпункта «а» пункта 1.2 настоящих Правил (рублей);  
Супр - затраты, предусмотренные абзацем третьим подпункта «а» пункта 1.2 настоящих Правил (рублей).

3.3. Размер субсидии в текущем финансовом году (Ci) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$C_i = 0,9 \times \text{Сспс} + 0,3 \times \text{Сспр},$$

где:

Сспс - затраты, предусмотренные абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.2 настоящих Правил (рублей);  
Сспр - затраты, предусмотренные абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.2 настоящих Правил (рублей).

3.3. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются: значение показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил; условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Кузбасса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозом Кузбасса и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение.

3.4. Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается Минсельхозом Кузбасса в течение текущего финансового года на основании достижения значений показателей результатов:

«Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях»;

«Численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики».

Показатели, необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.5. Результатом предоставления субсидии получателю является достижение установленных соглашением и Государственной программой показателей:

«Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в

подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях» (человек);

«Численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики» (человек).

3.6. Минсельхоз Кузбасса аннулирует решение о предоставлении субсидии, если с момента его принятия и распределения средств субсидии между получателями в полном объеме (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсельхозу Кузбасса) до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя установлен факт:

- наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателя - индивидуального предпринимателя прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке и направление получателю письменного мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Минсельхоз Кузбасса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.8. Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Минсельхоза Кузбасса.

3.9. Минсельхоз Кузбасса перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя.

4.2. Получатель представляет отчет о достижении значений показателей результатов и (или) иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

5.1. Минсельхоз Кузбасса и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя информации и документам, представленным в Минсельхоз Кузбасса для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии, Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателями субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателей результата предоставления субсидии, Минсельхоз Кузбасса применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$\text{Возврата} = (\text{Vсубсидии} \times \text{хк}) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением.

Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения показателя результата предоставления субсидии направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

Основанием для освобождения получателей от применения штрафных санкций при недостижении значения показателя результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, и штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Минсельхоз Кузбасса в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.»

Приложение № 8  
к постановлению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28 июля 2021 г. № 454

«Приложение № 7  
к государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы

### ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на обустройство объектов инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на реализацию мероприятий по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, мероприятие, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований».

Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

### 1. Целевое назначение субсидии

1.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (далее - проекты компактной жилищной застройки), в рамках которых осуществляются:

а) строительство объектов инженерной инфраструктуры;

б) организация уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство территории (в том числе озеленение).

1.2. При предоставлении субсидии не допускается дублирование целей, предусмотренных настоящими Правилами, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, подтвержденное выпиской из нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и порядка определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

г) осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальными заказчиками в соответствии с Порядком взаимодействия Департамента контрактной системы Кузбасса и заказчиков в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2020 № 177 «О Департаменте контрактной системы Кузбасса».

2.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется бюджетам муниципальных образований, в муниципальных программах которых предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию проектов компактной жилищной застройки, при условии прохождения конкурсного отбора в порядке, установленном Минсельхозом Кузбасса.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) наличие реестра проектов компактной жилищной застройки, раз-

(Окончание на стр. XVII).



(Окончание. Начало на стр. V-XVI).

работанных в соответствии с документами территориального планирования, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - реестр). В реестр в первую очередь включаются проекты компактной жилищной застройки, начатые в предыдущие годы;

б) наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mscx42.ru](http://www.mscx42.ru) (далее - заявка).

4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. При распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований размер субсидии, предоставляемой в финансовом году, не может превышать размер средств, предусмотренных на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

4.2. Размер субсидии, предоставляемый бюджету i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год (Ci), определяется по формуле:

$$m = 1nVmi,$$

где:

Vmi – объем субсидии, распределенной на m-й проект i-го муниципального образования, включенный в список победителей конкурсного отбора на соответствующий финансовый год;

n – количество проектов i-го муниципального образования, включенных в список победителей конкурсного отбора на соответствующий финансовый год.

Объем субсидии на проект i-го муниципального образования, включенный в список победителей конкурсного отбора на соответствующий финансовый год Vmi, определяется по формуле:

$$Vmi = (Smi - Smi \times V) \times \text{Уп.об.}i / 100,$$

где:

Smi - стоимость m-го проекта i-го муниципального образования;

V - доля внебюджетных источников в случае привлечения внебюджетных источников в стоимость проекта;

Уп.об.i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета (в процентах), устанавливаемый распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. Размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год уточняется согласно заявкам.

В соответствии с заявками размер субсидии увеличивается до объема, необходимого для завершения проектов компактной жилищной застройки, начатых в предыдущие годы.

В случае если при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципальным образованием до 1 ноября текущего финансового года представлено в Минсельхоз Кузбасса обращение, содержащее информацию об отсутствии частичной или полной потребности в субсидии, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

4.4. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значений результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

Адресное (пообъектное) распределение субсидии осуществляется в соответствии с методикой детализации мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку согласно приложению к настоящим Правилам.

4.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии и увеличение сроков реализации проектов компактной жилищной застройки, предусмотренных соглашением, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии (более чем на 20 процентов).

4.7. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.8. Муниципальное образование представляет в Минсельхоз Кузбасса сведения о ходе реализации проектов компактной жилищной застройки по форме и в срок, которые устанавливаются соглашением, заключенным в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Минсельхоз Кузбасса сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе достижения значения результата – количества реализованных проектов компактной жилищной застройки.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата, предусмотренного соглашением.

6. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию

6.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет. Размер субсидии (Vвозврата), подлежащий возврату из бюджета муници-

пального образования в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMDi} / m,$$

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя значения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го значения результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го значения результата использования субсидии, установленное соглашением.

6.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов в отношении субсидии, предоставляемой на софинансирование строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на год, в котором допущено нарушение указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результатов использования субсидии и в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

6.3. Расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, осуществляется отдельно для каждого мероприятия, в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в соответствии с подпунктом 6.2 настоящих Правил, с учетом применения значений результатов использования субсидии, предусмотренных для такого мероприятия в соответствующих правилах предоставления субсидии. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил, для каждого из мероприятий, в отношении которых были допущены нарушения.

6.4. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящих Правил, осуществляются по предложению Минсельхоза Кузбасса в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.5. В случае целевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае отсутствия в 1 мая текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии (за исключением субсидии, распределяемой на конкурсной основе) подлежат перераспределению иным муниципальным образованиям на те же цели путем внесения изменений в закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

6.7. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета и не использованных в отчетном финансовом году (далее - решение о наличии потребности в субсидиях), а также об их возврате в бюджеты муниципальных образований в текущем финансовом году принимает Минсельхоз Кузбасса по согласованию с Министерством финансов Кузбасса.

В случае принятия Минсельхозом Кузбасса решения о наличии потребности в субсидиях средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращаются им в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям их предоставления.

Решение о возврате не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджеты муниципальных образований принимается Минсельхозом Кузбасса в случае, если у муниципального образования имеются принятые получателями неисполненные бюджетные обязательства, ис-

точником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидии

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется должностными лицами Минсельхоза Кузбасса, органами государственного финансового контроля.

Приложение

к Правилам предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

## МЕТОДИКА

детализации мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

1. В настоящей методике определяется детализация мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (далее - компактная жилищная застройка, мероприятие), в целях реализации которого муниципальному образованию предоставляется субсидия, предусмотренная Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, являющимися приложением № 7 к государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы (далее – соответственно субсидия, Правила, Государственная программа).

2. Детализация мероприятий осуществляется посредством адресного (пообъектного) распределения субсидии, предусмотренной муниципальным образованием законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, которое определяется соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключаемым между Минсельхозом Кузбасса и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования на основании решений Минсельхоза Кузбасса, подготовленным (сформированным) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны содержать в отношении каждого проекта компактной жилищной застройки информацию о его наименовании с указанием адреса и объема предоставляемой субсидии с распределением по годам.

3. Адресное (пообъектное) распределение субсидии подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утверждаемыми параметрами областного бюджета.

4. Для осуществления детализации мероприятия муниципальное образование ежегодно одновременно с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) в срок не позднее 1 июня года, предшествующего году финансирования, представляет в Минсельхоз Кузбасса следующие документы:

- реестр проектов компактной жилищной застройки, разработанных в соответствии с документами территориального планирования, в целях которых планируется предоставление субсидии;
- копию положительного заключения органов государственной экспертизы по проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
- копию утвержденного сводного сметного расчета (в ценах базисного и проектируемого периодов);
- документы, подтверждающие наличие необходимой суммы внебюджетных средств (в случае их привлечения) для софинансирования мероприятий;
- выписку из решения о бюджете (проекта решения) муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую информацию о предусмотренных в местном бюджете ассигнованиях на финансовое обеспечение расходных обязательств по реализации соответствующих проектов компактной жилищной застройки;
- паспорт проекта компактной жилищной застройки;
- наличие гарантийного письма муниципального образования, подтверждающего отсутствие дублирования предоставления субсидии, предусмотренной Правилами, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

В случае если для участия в конкурсе муниципальным образованием направляется заявка на проект с незавершенным строительством, то вместе с перечисленными в настоящем пункте документами необходимо представить:

- копию протокола аукциона, определяющего победителя торгов - подрядную организацию для выполнения строительно-монтажных работ на объекте;
- копию договора подряда (контракта), заключенного между заказчиком и подрядной организацией;
- копию акта сверки выполненных на объекте и оплаченных объемов работ по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- копию справки о стоимости выполненных работ и о затратах (форма № КС-3).

5. Заявка и документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 4 настоящей методики, оформляются и представляются по формам, устанавливаемым Минсельхозом Кузбасса, рекомендуемые образцы которых размещаются на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии документов, перечисленных в пункте 4 настоящей методики, должны быть заверены подписью должностного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июля 2021 г. № 458  
г. Кемерово

## О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской

(Продолжение на стр. XVIII).

# области от 22.03.2013 № 119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:  
1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 119 «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2013 № 311, от 21.02.2014 № 79, от 31.07.2014 № 305, от 10.11.2014 № 452, от 22.07.2015 № 232, от 31.03.2016 № 105, от 05.10.2016 № 394, от 21.03.2017 № 115, от 28.09.2017 № 504, от 22.03.2018 № 104, от 05.03.2019 № 135, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса

от 15.04.2020 № 235) следующие изменения:  
1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении

государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Коллегии Администрации Кемеровской области постановляет:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса

(по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.».  
1.3. Правила возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

**Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса - председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
В.Н. Телегин.**

Приложение  
к постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса  
от 30 июля 2021 г. № 458

## ПРАВИЛА

возмещения части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного  
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - субсидия) сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия: претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), отвечающие критериям пункта 1.5 настоящих Правил и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

получатели субсидии - претенденты, прошедшие отбор согласно пункту 1.6 настоящих Правил и заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 3.4 настоящих Правил;

затраты на производство молока - затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на приобретение кормов, энергии всех видов (электроэнергия, уголь, газ, дрова), ветеринарных препаратов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, глубоководного замороженного семени быков-производителей и жидкого азота, инструментов и материалов для искусственного осеменения крупного рогатого скота и идентификации сельскохозяйственных животных, на производство собственных кормов (горюче-смазочные материалы, электроэнергия, запасные части, прочие материальные затраты), ремонт и обслуживание основных средств (запасные части, расходные материалы и другие материальные затраты), услуги сторонних организаций, в том числе лабораторий контроля качества молока и кормов, организаций (компаний) по оказанию услуг по профилактической обрезке копыт крупного рогатого скота, сервисному обслуживанию и ремонту молочно-доильного оборудования, дезинфекции животноводческих помещений, перевозке (доставке) товаров (продукции), и прочие материальные затраты в отчетном финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Повышение продуктивности в молочном животноводстве» государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа), на возмещение части затрат (без

учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для претендентов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов, осуществляющих производство коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) на территории Кемеровской области - Кузбасса:

а) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) представляют годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы претендента;

в) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подается заявление, направленное претендентом для участия в отборе;

г) наличие у претендента стада, благополучного по заразным и иным болезням животных;

д) обеспечение сохранности поголовья коров на конец отчетного финансового года по отношению к уровню аналогичного периода года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением претендентов, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление, направленное претендентом для участия в отборе, по отношению к концу отчетного финансового года;

е) наличие затрат на производство молока в формах № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее - объявление), исходя из соответствия претендента критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 1.5 и 2.3 настоящих Правил, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе и соответствия требованиям к документам в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или о внесении в него изменений в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx42.ru](http://www.mcx42.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

а) срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящих Правил;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), предусмотренного подпунктом 2.12.1 настоящих Правил;

л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного подпунктом 2.9.2 настоящих Правил;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура

банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

д) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и следующие документы:

а) справку-расчет о причитающейся субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, составленный претендентом на основании транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или приемных квитанций, либо иного документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузки на собственную переработку молока, заверенного печатью претендента и покупателя молока (при наличии печати), с указанием количества продукции в физическом весе и стоимости товара без учета налога на добавленную стоимость;

в) справку, подтверждающую факт реализации молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

на молоко реализованное, заверенную руководителем претендента, главным бухгалтером и печатью поставщика - претендента и покупателя (при наличии печати);

на молоко, отгруженное на собственную переработку, заверенную руководителем претендента, главным бухгалтером и печатью поставщика-претендента (при наличии печати);

г) сведения о наличии поголовья коров по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

д) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, поголовье коров и (или) коз и молочной продуктивности на 1 корову и (или) козу за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

е) информацию, заверенную претендентом, по формам федерального статистического наблюдения:

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления в Министерство;

№ 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

ж) информацию, заверенную претендентом, по формам № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, отражающую затраты на производство молока за отчетный финансовый год;

з) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, содержащий сведения о следующих документах:

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);  
счета-фактуры или товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, и (или) приходные кассовые ордера с кассовыми чеками, и (или) кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов, и (или) иные документы, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат);

при приобретении товаров на условиях товарообменных операций - договоры поставки товаров, товарные накладные, акты взаиморасчетов или иные документы, подтверждающие оплату продукции на условиях товарообменных операций;

при приобретении товаров у физических лиц - договоры купли-продажи, акты приема-передачи, расписки в получении денежных средств покупателем или чеки по операции банка или иные документы, подтверждающие оплату от физического лица;

и) справку о наличии у претендента стада, благополучного по заразным и иным болезням животных, заверенную уполномоченными станциями по борьбе с болезнями животных, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство.

2.5. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство;

б) информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru/>);

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе

информацию, указанную в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности. Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.7. Претендент вправе:  
а) направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями;

б) отозвать в любой момент заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство;

в) внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описанием приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.8. Министерство в день поступления документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящих Правил, а также соответствия претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявлений претендентов (далее - решение).

2.10. Основаниями для отклонения заявления претендента являются:  
а) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении;

е) наличие в заявлениях и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Решение в отношении претендентов, заявления которых были отклонены в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.10 при отсутствии иных оснований для отказа, оформляется реестром претендентов-победителей отбора с возможностью получения субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора (далее - реестр) в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.12. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12.1. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12.2. В случае если победитель отбора отказался от подписания соглашения либо не явился в Министерство в срок, установленный подпунктом 2.12.1 настоящих Правил, он признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решения о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляются приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещаются на официальном сайте Министерства.

2.13. Если заявление претендента было отклонено в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.10 настоящих Правил, претендент вправе подать повторное заявление в очередном финансовом году в случае отсутствия в отношении него иных оснований для отказа.

2.13.1. Повторное заявление подается в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Министерство регистрирует поступившие заявления в книге регистрации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока повторной подачи заявления, указанного в настоящем подпункте, принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора, за исключением пункта 2.3 настоящих Правил.

2.13.2. Решение оформляется приказом Министерства и в течение 1 дня с даты издания приказа размещается Министерством на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Размещение приказа на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

2.13.3. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 2.12 и 3.4 настоящих Правил.

2.14. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

б) информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;

в) информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным настоящим постановлением. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = V \times S,$$

где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг;

S - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденная настоящим постановлением, согласно таблице.

Таблица  
Ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

№ п/п	Молочная продуктивность, кг	Рублей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
1	Коровы	х
	менее 5400 включительно	0,70
	5401 - 7000	1,10
	7001 - 8000	1,60
	свыше 8001	2,20
2	Козы (не ограничено)	1,60

Размер субсидии не должен превышать 95 процентов фактических затрат на производство молока.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), указанного в пункте 3.6 настоящих Правил, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются:  
значение показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Значение результата предоставления субсидии «Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тысяч тонн)» устанавливается Государственной программой.

3.6. Показатель предоставления субсидии - «Производство молока (тонн)», значение которого устанавливается Министерством в соглашении.

3.7. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.8. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.9. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год, заверенную подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя субсидии информации и документов, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил.

В случае недостижения значения показателя предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявления в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 60 рабочих дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные

в соглашении значения показателя предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции (Ввозврата), рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:  
V<sub>субсидии</sub> - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.  
Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{D_i}{D_i - T_i},$$

где D<sub>i</sub> - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя предоставления субсидии.  
Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя предоставления субсидии (D<sub>i</sub>), определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:  
T<sub>i</sub> - фактически достигнутое значение i-го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S<sub>i</sub> - плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения показателя предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием размера штрафных санкций, платежных реквизитов и срока перечисления штрафных санкций в течение 60 рабочих дней со дня получения уведомления, отправленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения показателя предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтайско-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса

Регистрационный номер и дата регистрации заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса)

#### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» за отчетный 20\_\_ год.

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_  
ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail претендента \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие: на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

на уведомление о принятом решении по результатам отбора путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Справка-расчет о причитающейся субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН претендента)

(Окончание на стр. XX).

(Окончание. Начало на стр. XVII-XIX).

Наименование по-казателя	Количество произ-водства, тыс. кг	Ставка субси-дии, рублей/ кг	Сумма субси-дии по ставке (гр. 2 x гр. 3), рублей	Фактически произ-веденные затраты на производство молока*, тыс. ру-блей		Сумма субсидии к выплате (наимень-шая из гр. 4 или гр. 6), ру-блей
				Всего	95% (гр.5)	
Объем реа-лизованного и (или) отгру-женного на собственную переработку молока, все-го, в том чис-ле						
Молоко коро-вье						
Молоко козье						

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, за период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование, ИНН претендента)

Наименование показателя	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг	Стоимость реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока *
	Наименование, ИНН покупателя молока	Наименование доку-мента	Дата	Номер		
Всего, в том числе	х	х	х	х		
По покупателям молока, всего		х	х	х		
в том числе	х	х	х	х	х	х
Молоко коровье						
Молоко козье						

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Справка, подтверждающая факт реализации молока, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН)  
 Покупатель \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН)  
 Грузополучатель \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН)

Продукт	Физический вес*, кг	Процент		Цена за 1 кг (гр. 6 / гр. 2), рублей	Сумма**, тыс. рублей
		жира	белка		
Молоко коровье					
Молоко козье					
Всего		х	х		

\* Молоко отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880.

\*\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма к оплате \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Поставщик - претендент:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Покупатель:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя)

Приложение № 5 к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Сведения о наличии поголовья коров

(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование показателя	20__ год, предше-ствующий отчетному финансо-вому году	Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год	+/- (гр.4 - гр.3)
1	Поголовье коров на 31 декабря, голов			х	
2	Поголовье коров на первое число месяца подачи заявления, голов	х	х		х
3	Разница значений гра-фы 5 по строке 2 и гра-фы 4 по строке 1	х	х		х

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, поголовье коров и (или) коз и молочной продуктивности на 1 корову и (или) козу) за 20\_\_ отчетный финансовый год

(наименование, ИНН претендента)

Наименование показателя	Объем произ-водства молока, тыс. кг	Объем реа-лизованного и (или) от-груженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Поголовье коров или коз на 1-е число месяца, голов	Молочная продук-тивность 1 коровы или козы, кг (гр. 2 / среднегодовое поголовье коров или коз за отчетный финансовый год)
Январь				х
Февраль				х
Март				х
Апрель				х
Май				х
Июнь				х
Июль				х
Август				х
Сентябрь				х
Октябрь				х
Ноябрь				х
Декабрь				х
Итого за отчетный финансовый год			х	
Январь те-кущего фи-нансового года	х	х		х
Среднего-довое по-головье коров или коз за от-четный фи-нансовый год	х	х		х

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к Правилам возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование произ-веденных затрат	Документы, являющиеся основанием произведен-ных расходов			Документы, подтверж-дающие оплату произве-денных затрат		
		Наименование доку-мента	Дата и но-мер	Сумма (стоимость товаров, работ, ус-луг)*, тыс. рублей	Наименование платеж-ного доку-мента	Дата и но-мер	Сумма факти-ческих затрат*, тыс. ру-блей
1	Приобрете-ние кормов, всего, в том числе						

№ п/п	Наименование	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Производ-ство соб-ственных кормов, все-го, в том чис-ле								
3	Покупная энергия всех видов, всего, в том числе								
4	Ветеринарные препара-ты, всего, в том числе								
5	Нефтепро-дукты всех видов, ис-пользуемые на технологи-ческие цели, всего, в том числе								
6	Глубокоза-мороженное семя быков-производите-лей, жидкий азот, инстру-менты и ма-териалы для искусствен-ного осеме-нения круп-ного рогатого скота и иден-тификации сельскохо-зяйственных жи-вотных все-го, в том числе								
7	Ремонт и об-служивание ос-новных средств, все-го, в том чис-ле								
8	Услуги сто-ронних ор-ганизаций, всего, в том числе								
9	Прочие мате-риальные за-траты, всего, в том числе								
	Итого								

\* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июля 2021 г. № 459  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 296 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасс постановляет:  
 1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 296 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.10.2018 № 424, от 26.11.2018 № 513, от 29.03.2019 № 207, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасс от 04.03.2020 № 107) следующие изменения:  
 1.1. Заголовков, пункт 1 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасс».

(Продолжение на стр. XXI).



1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 17 Закона Кемеровской области от 23.12.2020 № 160-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367, Правительства Кемеровской области - Кузбасса постановляет:».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки) Пахомову Е.А.».

1.4. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования и науки) Пахомову Е.А.

**Первый заместитель Губернатора Кемеровской области –  
Кузбасса - председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
В.Н. Телегин.**

Приложение

к постановлению Правительства Кемеровской области - Кузбасса  
от 30 июля 2021 г. № 459

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - субсидия).

1.2. Для цели настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие понятия:

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) - частные профессиональные образовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, отвечающие критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и представившие в Министерство образования Кузбасса документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Финансовое обеспечение предоставляется на реализацию программ среднего профессионального образования в рамках утвержденных по результатам конкурсного отбора контрольных цифр приема.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367, в размере, определяемом законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявление), исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Критерии отбора:

а) наличие у претендента лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию которых предоставляется субсидия;

б) наличие у претендента государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучения по которым установлены контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.11.2016 № 443 «Об утверждении Порядка установления организациями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (далее – контрольные цифры приема);

в) наличие у претендента обязательства на получение государственной

аккредитации по образовательным программам, по которым установлены контрольные цифры приема, в течение 3 лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае отсутствия у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым государственная аккредитация ранее не проводилась);

г) наличие у претендента установленных на конкурсной основе контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения за счет средств областного бюджета и наличие у получателя обучающихся, принятых на такие места.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ №243н).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом №243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://образование42.pf/> (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка; порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – юридического лица, о претенденте – индивидуальном предпринимателе;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

документ, подтверждающий полномочия претендента (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента) (копия и оригинал для сверки);

копия приказа Министерства «Об утверждении контрольных цифр приема на учебный год»;

копии учредительных документов претендента.  
Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполнен-

ной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru/>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при наличии доверенности.

Претенденты несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.5. Министерство в день приема документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации входящих документов и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, а также соответствия претендента критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней после осуществления проверки принимает решение о признании претендентов победителями отбора путем утверждения сводного реестра получателей субсидии или об отклонении заявления претендента по основаниям:

а) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям к заявлению и документам претендентов, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

е) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

2.7. В случае отклонения заявления Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление претенденту по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

2.8. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Министерство в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает решение на официальном сайте Министерства.

Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством соглашение, в случае отказа признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение подлежит признанию утратившим силу.

2.9. Претендент вправе в любой момент отозвать заявление и документы, направив письменный запрос в Министерство.

2.10. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом №243н, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений; информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены; информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование получателей (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключено соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

$$V = P1 + P2 + \text{Сакад.} + \text{Ссоц.} + \text{Кком.} + \text{Ккан.} + \text{Ввып.}, \text{ где:}$$

V - объем субсидии;

P1 – расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, где:

$$P1 = \sum Ni \times \text{Чисред}, \text{ где:}$$

Ni – нормативы затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по i-м профессиям;

Чисред - среднегодовая численность обучающихся по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по i-м профессиям;

P2 – расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, где:

$$P2 = \sum Ni \times \text{Чисред}, \text{ где:}$$

Ni – нормативы затрат на оказание государственной услуги по ре-

лизации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по i-м специальностям;

Чисред - среднегодовая численность обучающихся по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по i-м специальностям;

Сакад. - расходы на выплату государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, где:

Сакад. = Накад. x Ч1 x 12, где:

Накад. - норматив государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный в Кемеровской области - Кузбассе;

Ч1 - численность обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 - количество месяцев в году;

Сооц. - расходы на выплату государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, где:

Сооц. = Нсоц. x Ч2 x 12, где:

Нсоц. - норматив государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных в Кемеровской области - Кузбассе;

Ч2 - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 - количество месяцев в году;

Кком. - расходы на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, где:

Кком. = Нком. x Ч2 x 12, где:

Нком. - норматив затрат за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных в Кемеровской области - Кузбассе, на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

Ч2 - численность обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 - количество месяцев в году;

Ккан. - расходы на выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;

Ввып. - расходы на выплату компенсации однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, единовременным денежным пособием и бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования исходя из установленного в Кемеровской области - Кузбассе размера.

3.3. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению заключается по формам, утвержденным Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включается:

значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается Министерством в течение текущего финансового года на основании достижения результатов предоставления субсидии.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается Государственной программой.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является выполнение установленных контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.6. Министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии, если с момента его принятия и распределения средств субсидии между получателями в полном объеме (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству) до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получателя - индивидуального предпринимателя прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, влечет расторжение соглашения в одностороннем порядке и направление получателю письменного мотивированного отказа в предоставлении субсидии. Высвобождающиеся суммы субсидии распределяются между получателями, имеющими право на получение субсидии согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

3.7. Министерство ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством путем перечисления средств субсидии на счета, открытые получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в четвертом квартале, осуществляется Министерством после представления получателем субсидии предварительного отчета о среднегодовой численности обучающихся согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляемого Министерству в срок до 1 декабря текущего финансового года.

#### 4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют Министерству: предварительный отчет о среднегодовой численности обучающихся согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок до 1 декабря текущего финансового года;

отчет о расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» ежегодно в срок до 1 октября текущего финансового года;

отчет о достижении показателей использования субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями дополнительной отчетности.

Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем и представляется в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе на соответствия получателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением либо телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату, требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течении 15 дней со дня получения требования в установленном законодательстве порядке.

5.4. В случае недостижения получателем показателей, указанных в соглашении, Министерство в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (Ввозврата), не должен превышать объема субсидии, предоставленного в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения показателей по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

Ввозврата = (Vсубсидии x k x m / n), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату; Si - плановое значение i-го показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Министру образования Кузбасса

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области - Кузбасса, \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования.

Платежные реквизиты претендента:

Наименование претендента: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством образования Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии;

на уведомление меня о принятом решении о признании победителем отбора путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://образование42.rfl>.

Перечень представляемых документов

№	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата регистрации заявления: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(заполняется министерством образования и науки Кузбасса)

Приложение № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Предварительный отчет о среднегодовой численности обучающихся на 01.\_\_\_\_.20\_\_

Наименование программы	Среднегодовая численность обучающихся, человек		
	за предыдущий отчетный период	за отчетный месяц	с начала текущего года
По образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена			
По образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Отчет о расходовании средств субсидии в \_\_\_\_\_ году

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование	Остаток средств субсидии на расчетном счете на начало месяца, руб.	Субсидия полученная, руб.		Расходы, произведенные за счет средств субсидии, руб.		Остаток средств субсидии на расчетном счете на конец месяца, руб.
			за текущий месяц	с начала года	за текущий месяц	с начала года	
Оплата труда	211						
Начисления на оплату труда	213						
Учебные расходы	292						
Стипендия	291						

(Окончание на стр. XXIII).

Пособия по социальной помощи населению	262								
Итого									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Отчет о достижениях показателей использования субсидии за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Результаты
Выполнение установленных контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	процентов	100		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » августа 2021 г. № 474  
г. Кемерово

### О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2017 № 208 «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2017 № 208 «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2018 № 47, от 25.06.2018 № 255, от 18.02.2019 № 98, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.06.2019 № 376, от 18.08.2020 № 503) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Рекомендовать главам городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений рассмотреть возможность участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н., заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.»

1.3. Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Состав региональной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н., заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2021.

**Первый заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председатель Правительства Кемеровской области – Кузбасса В.Н. Телегин.**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 5 августа 2021 г. № 474

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях выявления и отбора в Кемеровской области – Кузбассе примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований (далее – лучшая муниципальная практика) для последующего направления конкурсных заявок победителей для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

3. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее – номинации конкурса):

- градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;
- муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;
- обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах;
- укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;
- модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («Умный город»).

4. В конкурсе вправе участвовать муниципальные округа, городские округа, городские и сельские поселения, распределяемые по следующим категориям участников конкурса:

- I категория – муниципальные округа, городские округа и городские поселения;
- II категория – сельские поселения.

5. Ответственными за проведение конкурса (далее – ответственные органы) являются:

- в номинации конкурса «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» – Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, Главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса;
- в номинации конкурса «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» – Администрация Правительства Кузбасса в лице департамента экономического развития Администрации Правительства Кузбасса, Министерство финансов Кузбасса в соответствии с Порядком проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами», являющимся приложением к настоящему Положению;
- в номинации конкурса «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» – Администрация Правительства Кузбасса в лице департамента внутренней политики Губернатора Кемеровской области – Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса, Ассоциация «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» (по согласованию);
- в номинации конкурса «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» – Министерство культуры и национальной политики Кузбасса;
- в номинации конкурса «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («Умный город»))» – Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

6. Конкурсные заявки муниципальных образований с описанием лучших муниципальных практик, подготовленные по формам, утвержденным по соответствующим номинациям конкурса уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, представляются в ответственные органы власти в срок до 20 мая.

Конкурсные заявки должны быть пронумерованы, прошиты и заверены с обратной стороны подписью главы муниципального образования, представляющего заявку, либо лица, исполняющего его обязанности. Муниципальное образование вправе подавать конкурсные заявки по всем номинациям конкурса в отношении номинаций конкурса, определенных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения.

7. Ответственные органы в отношении номинаций конкурса, определенных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения:

- информируют муниципальные образования по вопросам организации и проведения конкурса;
- осуществляют прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;
- запрашивают у органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок документы, материалы и информацию, а также получают от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;
- проводят проверку достоверности сведений, содержащихся в представленной конкурсной заявке муниципального образования, при необходимости привлекают специалистов иных органов государственной власти и (или) независимых экспертов;
- осуществляют оценку конкурсных заявок муниципальных образований с использованием методик оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, по соответствующим номинациям конкурса;
- при необходимости организуют рабочие группы для оценки конкурсных заявок и внесения на рассмотрение региональной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – комиссия) состава претендентов на победу в конкурсе по каждой номинации конкурса;
- отклоняют конкурсную заявку в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений;
- вносят предложения по определению победителей конкурса по номинациям конкурса и категориям участников конкурса;
- организуют подготовку конкурсных заявок муниципальных образований – победителей конкурса для участия в федеральном этапе;
- обобщают и распространяют выявленные по итогам конкурса примеры лучшей муниципальной практики;
- решают иные вопросы организации и проведения конкурса.

8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок ответственные органы в срок до 1 июля выносят на рассмотрение комиссии предложения по определению победителей по соответствующей номинации конкурса в каждой категории участников конкурса в отношении номинаций, определенных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения.

9. Информация об организации и проведении конкурса размещается Министерством цифрового развития и связи Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru), Ассоциацией «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» (www.smoko42.ru).

10. Подведение итогов конкурса и определение его победителей осуществляется комиссией.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии голос председателяствующего является решающим.

11. Комиссия в срок до 15 июля определяет 5 победителей конкурса по соответствующим номинациям конкурса в каждой категории участников конкурса, среди которых распределяются первое - пятое места победителей конкурса.

12. Перечень победителей конкурса с указанием призовых мест по категориям участников оформляется протоколами комиссии отдельно по каждой номинации конкурса.

13. Победителям конкурса присуждаются дипломы Правительства Кузбасса.

14. Случаи, в которых подведение итогов конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число мест победителей конкурса, определяются комиссией.

15. Перечень муниципальных образований из числа муниципальных образований, занявших первые 5 мест в каждой номинации участников и категории участников, для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» определяется решением комиссии. Перечень муниципальных образований, рекомендованных для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», оформляется отдельным протоколом комиссии.

16. Ответственными органами совместно с муниципальными образованиями, рекомендованными для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», подготавливаются конкурсные заявки с учетом требований форм и методик оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в отношении номинаций, определенных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения.

Подготовленные заявки в срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815

«О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», представляются в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в отношении номинаций, определенных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Положения.

17. Итоги конкурса, итоги Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» публикуются Министерством цифрового развития и связи Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) и предоставляются Ассоциации «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» для обеспечения возможности размещения указанной информации на официальном сайте (www.smoko42.ru).

#### Приложение

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

#### ПОРЯДОК

проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»

1. Настоящий Порядок определяет основные условия организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс) в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами».

2. В региональном этапе конкурса по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» вправе участвовать городские округа, городские и сельские поселения Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальные образования), демонстрирующие примеры лучшей муниципальной практики, освещающие передовые муниципальные технологии.

Муниципальные образования, допустившие нарушения требований бюджетного законодательства за отчетный финансовый год, не могут являться примером лучшей практики управления муниципальными финансами и участвовать в конкурсе.

3. Департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса осуществляет информирование муниципальных образований по вопросам организации и проведения конкурса по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами».

4. Муниципальные образования представляют конкурсные заявки на участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами», подготовленные по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.07.2020 № 435 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» (далее – конкурсная заявка).

Конкурсные заявки муниципальных образований представляются до 20 мая в департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса на бумажном носителе, а также по электронной почте на адрес der-ko@ako.ru с пометкой «Конкурс».

5. Департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса по мере поступления конкурсных заявок муниципальных образований осуществляет:

5.1. Прием и рассмотрение конкурсных заявок, запрос пояснений по конкурсным заявкам муниципальных образований (в случае необходимости).

5.2. Отклонение конкурсной заявки в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений.

5.3. Направление конкурсных заявок в Министерство финансов Кузбасса в течение 3 рабочих дней (по мере их поступления) в электронном виде.

5.4. Балльную оценку конкурсной заявки по подразделу I «Практика муниципального образования в сфере «Муниципальная экономическая политика» раздела I «Описание практик муниципального образования» и разделу III «Муниципальная экономическая политика» конкурсной заявки.

6. Министерство финансов Кузбасса: обеспечивает рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований, запрашивает пояснения (в случае необходимости); производит сверку показателей, представленных в конкурсной заявке, на соответствие отчетным данным;

в случае указания недостоверных и (или) недействительных сведений отклоняет конкурсную заявку;

осуществляет расчет оценки конкурсной заявки по подразделу II «Практика муниципального образования в сфере «Управление муниципальными финансами» раздела I «Описание практик муниципального образования», разделу II «Управление муниципальными финансами» конкурсной заявки, после чего оценивает конкурсные заявки в целом путем присвоения баллов;

формирует и направляет в департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса сводную информацию по направлению «Управление муниципальными финансами», вносит предложения по определению победителей конкурса по категориям участников в срок до 25 июня.

7. Департамент экономического развития Администрации Правительства Кузбасса выносит на рассмотрение региональной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» предложения по определению победителей конкурса в срок до 1 июля.

8. После подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» конкурсные заявки муниципальных образований на бумажном носителе хранятся в департаменте экономического развития Администрации Правительства Кузбасса в течение 1 года.

9. В целях автоматизации процедуры оценки конкурсных заявок муниципальных образований, победившие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», одновременно с получением уведомления о присвоении призового места представляют в Министерство финансов Кузбасса конкурсные заявки по направлению «Управление муниципальными финансами» с использованием единой

(Продолжение на стр. XXIV).



информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее – ЕИАС).

10. Ответственность за информацию, содержащуюся в конкурсной заявке, представленную с использованием ЕИАС, возлагается на муниципальные образования.

11. Министерство финансов Кузбасса по требованию Министерства финансов Российской Федерации направляет конкурсные заявки муниципальных образований, рекомендованных для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» с использованием ЕИАС по направлению «Управление муниципальными финансами».

Приложение № 2 к постановлению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 5 августа 2021 г. № 474

СОСТАВ региональной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

- Вашенко Сергей Николаевич - заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) (председатель комиссии)
Турбаба Ольга Владиславовна - заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) (заместитель председателя комиссии)
Левкович Олеся Анатольевна - начальник департамента внутренней политики Губернатора Кемеровской области – Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса (секретарь комиссии)
Акимова Татьяна Анатольевна - заместитель министра культуры и национальной политики Кузбасса – начальник отдела межнациональных отношений, поддержки коренных малочисленных народов
Алексеев Сергей Игоревич - заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма)
Вейс Екатерина Анатольевна - начальник департамента экономического развития Администрации Правительства Кузбасса
Гайденко Ирина Викторовна - начальник Государственной жилищной инспекции Кузбасса
Гришин Алексей Сергеевич - министр труда и занятости населения Кузбасса
Евса Марина Александровна - министр культуры и национальной политики Кузбасса
Ивлев Олег Валериевич - министр жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса
Костиков Виктор Сергеевич - начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса
Малахов Игорь Юрьевич - первый заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министр финансов Кузбасса
Овчинников Владислав Алексеевич - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса» (по согласованию)
Пытченко Константин Владимирович - заместитель министра финансов Кузбасса – начальник отдела доходов Министерства финансов Кузбасса
Садилов Максим Владимирович - министр цифрового развития и связи Кузбасса

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » августа 2021 г. № 462 г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 17.12.2020 № 764 «Об утверждении региональной программы «Укрепление наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса на 2020 - 2024 годы»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.12.2020 № 764 «Об утверждении региональной программы «Укрепление наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса на 2020 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

1.2. В региональной программе «Укрепление наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса на 2020 - 2024 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением:

1.2.1. В паспорте Программы позицию «Исполнители (координаторы) Программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Исполнители (координаторы) Программы, Администрация Правительства Кузбасса; Министерство здравоохранения Кузбасса; Министерство промышленности и торговли Кузбасса; Министерство образования Кузбасса; Министерство науки и высшего образования Кузбасса; департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса; департамент информационной политики Администрации Правительства Кузбасса; Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» (по согласованию); Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (по согласованию); Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж»

1.2.2. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

Первый заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса –председатель Правительства Кемеровской области – Кузбасса В.Н. Телегин.

4. План мероприятий региональной программы «Укрепление наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса на 2020-2024 годы»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, контрольной точки, Сроки реализации (начало, окончание), Ответственные исполнители, Характеристика результата. Rows include: 1.1 Информирование населения региона об оказании медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»; 1.1.1 С привлечением возможностей СМИ (ведущие региональные печатные издания, радиостанции, телевидение, интернет-порталы); 1.1.2 На сайтах государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология»; 1.2 Онлайн-консультирование на сайтах государственных медицинских организаций; 1.3 Оказание информационных услуг посредством работы круглосуточной службы телефона доверия; 1.3.1 Организация работы телефонов доверия в городах Кемеровской области - Кузбасса; 1.3.2 Организация и проведение «горячих линий» по вопросам профилактики употребления алкоголя и наркотических средств; 1.4 Изготовление и размещение в государственных медицинских организациях печатной продукции профилактической антинаркотической и антиалкогольной направленности; 1.5 Организация и проведение для врачей первичного звена и стационаров соматического профиля лекций и обучающих семинаров; 1.6 Участие специалистов наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса в днях специалиста общесоматического профиля; 1.7 Проведение в государственных медицинских организациях общесоматического профиля консультаций по оказанию медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология».



1.8	Организация и обеспечение эффективного взаимодействия специалистов наркологической службы региона с сотрудниками правоохранительных органов при оказании комплексной медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» лицам, привлеченным к административной или уголовной ответственности с возложенной обязанностью прохождения обследования (диагностики), лечения и медицинской реабилитации, в части контроля за исполнением лицами обязанности	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса	Обеспечение 75-80% уровня обращаемости за медицинской помощью профиля «психиатрия-наркология» лицам, привлеченным к административной или уголовной ответственности, к 2024 году	4.2	Оптимизация коечного фонда стационарных наркологических подразделений при психиатрических больницах и психоневрологических диспансерах			Министерство здравоохранения Кузбасса	Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»
1.9	Повышение эффективности взаимодействия с негосударственными социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНК), включенными в реестр исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации, путем проведения совместных мероприятий, разработки проектов антиалкогольной и антинаркотической направленности, а также мотивирования жителей региона на обращение за медицинской помощью в наркологическую службу региона	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Проведено 15 совместных с СОНК мероприятий; реализованы 6 проектов антиалкогольной и антинаркотической направленности	4.2.1	Перепрофилирование стационарных коек в койко-места наркологического дневного стационара в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ленинск-Кузнецкая психиатрическая больница»	01.07.2020	31.12.2021	Министерство здравоохранения Кузбасса	Перевод 10 стационарных коек в пациенто-места наркологического дневного стационара
						4.2.2	Перепрофилирование стационарных коек в койко-места наркологического дневного стационара в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Юргинский психоневрологический диспансер»	01.07.2020	31.12.2020	Министерство здравоохранения Кузбасса	Перевод 10 стационарных коек в пациенто-места наркологического дневного стационара
						4.2.3	Перепрофилирование стационарных коек в койко-места наркологического дневного стационара в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевский психоневрологический диспансер»	01.07.2020	31.12.2020	Министерство здравоохранения Кузбасса	Перевод 30 стационарных коек в пациенто-места наркологического дневного стационара
						4.3	Открытие кабинетов врачей психиатров-наркологов для обслуживания детского населения	01.01.2021	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Открыты кабинеты врачей психиатров-наркологов для обслуживания детского населения в г. Калтане, в Крапивинском, Яшкинском округах
5. Устранение дефицита кадрового обеспечения государственной наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса											
2. Предупреждение фактов незаконного лечения больных наркоманией	Обеспечение своевременного предоставления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области - Кузбассу информации о фактах незаконного лечения больных наркоманией, выявленных правоохранительными органами, специалистами наркологической службы и сотрудниками иных организаций и ведомств	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса	Организовано предоставление информации о фактах незаконного лечения больных наркоманией в Территориальное управление Росздравнадзора по Кемеровской области в течение 7 рабочих дней	5.1	Увеличение количества бюджетных мест для целевого обучения специалистов по профилю «психиатрия-наркология» (врачи психиатры-наркологи, врачи-психотерапевты) за счет финансирования из разных источников (областной, федеральный бюджет)	01.01.2021	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» (по согласованию), Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)	Подготовлено: 20 врачей психиатров-наркологов, 3 врача-психотерапевта
3. Сохранение самостоятельной государственной наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса	Сохранение наркологических диспансеров и других структурных подразделений наркологической службы в муниципальных образованиях Кемеровской области при государственных медицинских организациях	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Обеспечение населения городов и муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса наркологической помощью с учетом маршрутизации и в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	5.2	Подготовка специалистов наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса (медицинские психологи, специалисты по социальной работе, социальные работники, средний медицинский персонал) за счет средств областного бюджета	01.01.2023	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (по согласованию), Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» (по согласованию)	Подготовлено: 10 медицинских психологов, 5 специалистов по социальной работе, 15 социальных работников, 40 медицинских сестер
4. Приведение имеющейся структуры государственной наркологической службы в соответствие с потребностями населения Кемеровской области - Кузбасса с учетом территориально-транспортных и иных особенностей региона						4.1	Оптимизация структуры наркологических диспансеров				Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»
4.1.1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новокузнецкий наркологический диспансер»: организация стационарного наркологического реабилитационного отделения с целью повышения качества и доступности медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» в части медицинской реабилитации для обеспечения населения юга Кузбасса стационарной реабилитационной помощью; перевод стационарного наркологического отделения и дневного наркологического стационара в помещение, отвечающее требованиям санитарных норм и правил и противопожарной безопасности	01.01.2021	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Открыто стационарное наркологическое реабилитационное отделение в г. Новокузнецке; стационарное наркологическое отделение и дневной наркологический стационар переведены в помещение, отвечающее требованиям санитарных норм и правил и противопожарной безопасности	5.3	Повышение квалификации специалистов наркологической службы региона в рамках первичной переподготовки, непрерывного медицинского образования, участия в региональных и общероссийских конференциях и форумах за счет средств государственных медицинских организаций	01.01.2023	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Проведена первичная переподготовка 20 специалистов. Обучено в рамках НМО 50 специалистов. Приняли участие в региональных и общероссийских конференциях и форумах 30 специалистов
4.1.2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический наркологический диспансер имени профессора Н.П. Кокориной»: приведение помещений кабинетов врачей психиатров-наркологов для обслуживания детского населения в соответствие с требованиями санитарных норм и правил и противопожарной безопасности; приведение помещений стационарных наркологических отделений в соответствие с требованиями санитарных норм и правил и противопожарной безопасности	01.01.2021	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Кабинеты врачей психиатров-наркологов для обслуживания детского населения размещены в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил и противопожарной безопасности; помещения стационарных наркологических отделений приведены в соответствие с требованиями санитарных норм и правил и противопожарной безопасности	5.4	Повышение престижа профессии. Расширение системы материальных и моральных стимулов для медицинских работников	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Устранение кадрового дефицита медицинских работников наркологической службы региона
						5.4.1	Включение должности врача психиатра-нарколога в перечень должностей дефицитных специальностей для государственной системы здравоохранения региона с целью получения молодыми специалистами службы дополнительных социальных льгот	01.04.2020	31.12.2020	Министерство здравоохранения Кузбасса	Должность врача психиатра-нарколога включена в перечень должностей дефицитных специальностей для государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса

5.4.2	Предоставление муниципальными образованиями дополнительными мерами социальной поддержки молодым специалистам службы (жилье социального найма, льготная ипотека, возмещение части затрат на содержание детей в дошкольных образовательных организациях и т.п.)	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Оказываются меры социальной поддержки медицинским работникам государственной системы здравоохранения, такие как единовременное пособие при устройстве на работу, предоставление жилья по договору социального найма, частичное возмещение расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	7. Совершенствование раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя среди населения Кемеровской области, в том числе среди обучающихся в образовательных организациях	7.1	Организация и проведение консультативной помощи специалистами наркологической службы в амбулаторных и стационарных подразделениях государственных медицинских организаций общесоматической сети	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Охвачено консультативной помощью не менее 450 пациентов общесоматической сети
6. Оснащение (дооснащение) государственных медицинских организаций Кемеровской области - Кузбасса, оказывающих специализированную медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология», их филиалов, лабораторий и иных структурных подразделений лабораторным оборудованием, используемым для диагностики употребления психоактивных веществ												
6.1	Оснащение структурных подразделений наркологической службы Кемеровской области - Кузбасса необходимым медицинским оборудованием	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	7.2	Организация и обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия при проведении профилактических мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, связанном с употреблением алкоголя, наркотических средств, и мотивированию их к обращению за наркологической помощью	01.04.2020	31.12.2024	Департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса, Министерство образования Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса	Принято участие в 30 рейдах, 200 заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проведено 150 консультаций	
6.1.1	Оснащение амбулаторных подразделений	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Приведение оснащения амбулаторных подразделений (кабинеты профилактики наркологических расстройств, кабинеты врачей психиатров-наркологов, кабинеты врачей психиатров-наркологов для обслуживания детского населения) при наркологических диспансерах, психиатрических больницах и психоневрологических диспансерах городов Анжеро-Судженска, Белово, Калтана, Кемерово, Киселевска, Юрга, Ленинска-Кузнецкого, Новокузнецка, Прокопьевска; при городских и районных больницах городов Березовского, Междуреченска, Мыски, Беловского, Гурьевского, Ижморского, Прокопьевского, Промышленновского, Тяжинского, Юргинского, Яйского, Яшкинского, Тисульского округов и Таштагольского района в соответствии с требованиями Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	7.3	Организация и оказание консультативной помощи семьям, находящимся под угрозой лишения родительских прав в связи с употреблением алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса	Проведено 120 консультаций в целях раннего выявления лиц, допускающих употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ; своевременное оказание им необходимой медицинской помощи в целях профилактики формирования наркотической или алкогольной зависимостей	
6.1.2	Оснащение наркологических дневных стационаров	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Приведение оснащения наркологических дневных стационаров при наркологических диспансерах, психиатрических больницах и психоневрологических диспансерах городов Калтана, Новокузнецка, Прокопьевска в соответствии с требованиями Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	7.4	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи работникам предприятий, в том числе автотранспортных, и производств с опасными условиями труда и вредными производственными факторами (далее – предприятия) («промышленная наркология»)	01.04.2020	31.12.2024	Министерство промышленности Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса, наркологическая служба Кемеровской области - Кузбасса	Раннее выявление лиц, допускающих употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ; своевременное оказание им необходимой медицинской помощи в целях профилактики формирования наркотической зависимости; обеспечение безопасности дорожного движения и в ходе трудового процесса на предприятиях	
6.1.3	Оснащение отделений медицинской реабилитации для лиц с наркологическими расстройствами	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Приведение оснащения отделений медицинской реабилитации для лиц с наркологическими расстройствами при наркологических диспансерах городов Кемерово, Новокузнецка, Прокопьевска в соответствии с требованиями Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	7.4.1	Проведение обучающих семинаров для медицинских работников предприятий по раннему выявлению лиц с признаками наркологических расстройств и направлению их к психиатру-наркологу	01.04.2020	31.12.2024	Министерство промышленности Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса, наркологическая служба Кемеровской области - Кузбасса	Проведено 100 обучающих семинаров	
6.1.4	Оснащение наркологических стационарных отделений	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Приведение оснащения наркологических стационарных отделений при наркологических диспансерах, психиатрических больницах и психоневрологических диспансерах городов Белово, Калтана, Ленинска-Кузнецкого, Новокузнецка, Прокопьевска, при городской больнице города Междуреченска в соответствии с требованиями Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология»	7.4.2	Специальная подготовка медицинских работников предприятий по вопросам проведения предсменных (предсменных) и послесменных (послесменных) медицинских осмотров	01.04.2020	31.12.2024	Министерство промышленности Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса, наркологическая служба Кемеровской области - Кузбасса	Проведено 100 занятий	
6.2	Обеспечить организацию и эффективное межведомственное взаимодействие в части работы двух передвижных пунктов медицинского освидетельствования на состояние опьянения для северной и южной частей региона	01.01.2023	31.12.2023	Департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса	Организована работа двух передвижных пунктов медицинского освидетельствования на состояние опьянения в городах Кемерово и Новокузнецке для северной и южной частей региона, в том числе в малодоступных районах области, вне стационарных кабинетов (пунктах) медицинского освидетельствования на состояние опьянения	7.4.3	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении мероприятий по раннему выявлению лиц, употребляющих алкоголь, наркотические средства и психотропные вещества и/или находящихся в состоянии опьянения, на предприятиях (рейдах «наркологического контроля»)	01.04.2020	31.12.2024	Министерство промышленности Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса, департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса, наркологическая служба Кемеровской области - Кузбасса	Проведено 15 рейдов	
6.3	Оснащение химико-токсикологических наркологических лабораторий лабораторным оборудованием	01.04.2020	31.12.2023	Министерство здравоохранения Кузбасса	Приведение в соответствии с требованиями, утвержденными Порядком оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» и Порядком диспансерного наблюдения пациентов с наркологическими расстройствами, в части оснащения лабораторным оборудованием химико-токсикологических и наркологических лабораторий наркологических диспансеров в городах Кемерово и Новокузнецке согласно потребности	7.5	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования Кемеровской области – Кузбасса	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, Министерство образования Кузбасса, Министерство науки и высшего образования Кузбасса, департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса	Охвачено 707 образовательных организаций	
7.5.1	Организация и обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия при проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, Министерство образования Кузбасса, департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса	Разработан и утвержден алгоритм действий образовательных организаций по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	7.5.2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров на основе выявления на этапе «группы риска» обучающихся специалистами наркологической службы региона	01.04.2020	31.12.2024	Министерство здравоохранения Кузбасса, Министерство образования Кузбасса	Своевременное профилактическое вмешательство с целью сохранения здоровья обучающихся. Раннее выявление среди обучающихся лиц, допускающих употребление наркотических средств и психотропных веществ	